



المعهد المتخصص في التسيير و الإدارة

INSTITUT SPÉCIALISÉ EN GESTION ET ADMINISTRATION



Entreprise Publique Economique, Société Par Actions au capital de 4 800 000 DA
Système de Management de la Qualité certifié selon la norme ISO 9001 version 2015



CATALOGUE ISGA

2020/2021

LE MOT DU PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL



Comme le pays, les entreprises évoluent, et dans cette mutation profonde des organismes, le facteur humain est déterminant. Cette nouvelle donne ne doit pas être perçue comme une menace, mais comme une opportunité, c'est à dire l'occasion de renforcer l'efficacité de l'individu et des équipes, donc de l'entreprise.

Partenaire actif des organismes algériens dans le cadre de l'adaptation à l'économie de marché, à travers des actions d'accompagnements, par la formation et le conseil, **L'ISGA** vous propose des prestations, les plus adaptées à vos attentes, afin de vous permettre d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires au progrès et à la réussite. **L'ISGA** se démarque des organismes de formation classique, en passant de l'offre de formation à l'offre de service, une offre de proximité, fondée sur une connaissance « de l'intérieur » du métier du client. **L'ISGA** fait vraiment partie d'une « classe à part », et nous serons heureux de vous y accueillir, vous conseiller et de vous accompagner.

M. BENSAID YACINE
Président Directeur Général.

SOMMAIRE

PRESENTATION

PARTIE CONSEIL

PARTIE MANAGEMENT:

MANAGEMENT ET MARKETING

GESTION INDUSTRIELLE

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET COMMUNICATION

QUALITE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

SYSTEME D'INFORMATION ET INFORMATIQUE

FINANCES ET CONTRÔLE DE GESTION

AUDIT ET DROIT DES AFFAIRES

PARTIE METIER:

CONSTRUCTION METALLIQUE

HYDRAULIQUE INDUSTRIELLE

MECANIQUE INDUSTRIELLE

ELECTRONIQUE INDUSTRIELLE

ELECTRICITE INDUSTRIELLE

FROID ET CLIMATISATION

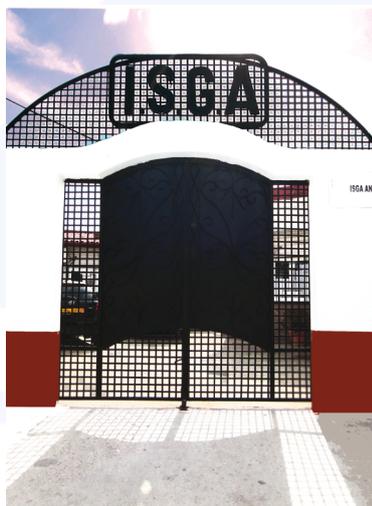
MANUTENTION ET TRANSPORT

MAINTENANCE INDUSTRIELLE

SECURITE INDUSTRIELLE

RESTAURATION ET HOTELLERIE

PRESENTATION DE L'ISGA



Historique :

L'Institut a été créé en 1989, il est né de la volonté d'Entreprises Publiques, et de l'Institut Supérieur de Gestion et Planification (ISGP), l'objet de la création est pour doter l'Est Algérien d'une institution de formation au management, que les réformes économiques ont grandement réhabilité durant cette période.

L'ISGA a été transformé en société civile en 1990. En 2006, le statut de l'ISGA a été modifié pour devenir une Société Par Actions au capital de 4 800 000 DA, détenu par quatre actionnaires :

- Groupe Industriel SIDER : 50%
- SONATRACH Holding SIP: 16,7%
- Groupe Industriel ASMIDAL : 16,7%
- Groupe Industriel ENMTP : 16,7%

"OPTIME" filiale de l'ISGA, spécialisée dans la formation aux métiers, a fait l'objet d'une fusion-absorption en Décembre 2012. L'ensemble des moyens humains et matériels a été regroupé sur le même site.

En termes de gestion, l'ISGA est géré par un Président Directeur Général. Il est localisé à Annaba – au 10, Rue Ali Biskri. L'Institut est certifié selon la norme ISO 9001 depuis 2009.



L'Institut est spécialisé dans l'Etude et Conseil au service des entreprises, la Formation Management à la carte destinée aux cadres et gestionnaires des entreprises tous secteurs confondus, les formations Métiers notamment sur les métiers de la sidérurgie et de la métallurgie.

NOS DOMAINES D'ACTIVITÉS



Formation Management

Diplôme d'Etudes Spécialisées (DES). Notamment sur les métiers de Post Graduation Spécialisé (PGS)
 Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) :
 Séminaires.
 Forums et journées d'études.

Formation Métiers

Notamment sur les métiers de la sidérurgie et de la métallurgie, des actions de formations spécifiques en intra entreprises sont également organisées à la demande du client.

Formation Professionnelle

Technicien Supérieur en Ressources Humaines,
 Technicien Supérieur en Marketing.
 Technicien Supérieur en Informatique de Gestion,.....

CONSEIL EN ENTREPRISES

Des équipes d'experts, universitaires et praticiens connaissant les Hommes et maîtrisant les :

- Techniques et outils du management moderne capable de porter vos projets de :
 - Mise à niveau des PME,
 - Diagnostic stratégique,
 - Plan de mise à niveau ,
 - Etude en organisation et élaboration des procédures ;
- Restructuration industrielle, plan de développement, redéploiement des effectifs, analyse des performances ,
- Elaboration du business plan,
- Contrat de performance ,
- Expertise industrielle,
- Analyse de faisabilité,
- Etude de marché ,
- Elaboration de cahier des charges des projets investissements ;
- Evaluation d'entreprise, analyse de portefeuille ;
- Analyse des coûts,
- Mise en place de CAE ;
- Analyse des performances, tableaux de bords et contrôle de gestion ;
- Système d'information et gestion électronique des documents GED ;
- Système de rémunération, plan de relève,
- Bilan des compétences ;
- Elaboration de plan de formation,
- Evaluation et recrutement.

CONSEIL EN ENTREPRISES

Conseil en Management

- Diagnostic stratégique et planification opérationnelle,
- Etude de positionnement stratégique et développement de PME, Elaboration de plan de mise à niveau, Organisation et gestion du changement, Planification stratégique.
- Management des processus et de l'organisation.

Gestion de la Qualité et de L'innovation

- Mesure et analyse de la productivité,
- Gestion industrielle et réingénierie des processus,
- Ingénierie simultanée, conception & développement de produits,
- Gestion stratégique de l'innovation et de la technologie,
- Gestion de la chaîne d'approvisionnement, réseautage, maillage.

Expertise Comptable & Gestion Financière

- Élaboration et mise en œuvre d'un manuel de procédures,
- Mise en place d'une comptabilité analytique, Système et contrôle budgétaire,
- Mise en place d'une stratégie financière, Conception des outils de pilotage, Evaluation financière,
- Comptabilité de gestion, Redressement financier d'entreprise,
- Gestion de la croissance, contrôle, planification, investissement, Elaboration du business plan, Études de plans financiers, Études de faisabilité des investissements.

CONSEIL EN ENTREPRISES

Gestion et Développement des Ressources Humaines

- Planification des ressources humaines, Recrutement et sélection du personnel, Profil de compétences, Description de tâches,
- Établissement de fiches de postes, Motivation et Rémunération,
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, Grille des salaires,
- Relations de travail individuelles, Relations de travail collectives, Gestion des conflits, négociations, Organisation du travail

Etudes Spécifiques et Accompagnement en Santé, Sécurité Et Environnement

- **Dans le Domaine de la Sécurité Industrielle:**
 - Elaboration d'études de dangers, rapport sur les produits dangereux
 - Elaboration de Plans Internes d'Intervention (Décret N°09-335 du 20/10/20019/ Arrêté interministériel du 25 Octobre 2010),
 - Elaboration de Plans particuliers d'Intervention, Plan ORSEC, Audit interne HSE,
 - Elaboration de Plan de prévention des risques professionnels (PRPP), Identification des besoins en formation HSE,
 - Organisation de la fonction sécurité et Elaboration de procédures opérationnelles de sécurité, Identification des dangers et évaluation des risques,
 - Elaboration d'outils de gestion de la sécurité (Rapport d'inspection, Rapport d'enquête et d'analyse des accidents...etc.),
 - Elaboration de plans d'attaque parcellaire en matière d'intervention incendie et incident.

CONSEIL EN ENTREPRISES

Etudes Spécifiques et Accompagnement en Santé, Sécurité Et Environnement

- Dans le Domaine de L'environnement:
 - Etude d'impact sur l'environnement, Audit environnemental, Notice d'impact
 - Elaboration et mise en place de plan de gestion des déchets (ménagers ; spéciaux),
 - Elaboration et mise en place de plan directeur d'enlèvement des déchets (ordures ménagères pour les communes et autres pour les établissements industriels),
 - Elaboration et mise en place d'un système de tenue des lieux au sein de l'entreprise.
- Dans le Domaine de la Sûreté Industrielle :
 - Organisation d'une structure de sûreté en entreprise, Elaboration du Plan Interne de sûreté et procédures de sûreté interne (contrôle des accès, inspections, ...etc.).
- Dans le Domaine de L'accompagnement :
 - Accompagnement et/ou maintenance des systèmes de management selon les référentiels : ISO 9001 :2015 ; ISO 45001 :2018 ; ISO 14001 :2015 ; 50001:2018 et ISO; ISO 22000: 2018 et ISO 26000 .
 - Mise en place de la HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point/ Analyse des dangers - points critiques pour leur maîtrise),
 - Accompagnement à l'accréditation des laboratoires selon la norme ISO 17025 :2005.

MANAGEMENT ET MARKETING



MANAGEMENT ET MARKETING

Programme de Moyenne et Longue Durée

M ANAGEMENT DE PROJET - PLD -

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser les techniques et les outils de gestion du projet

CONTENU (Les Modules) :

1. L'environnement de l'entreprise, et management des risques,
2. Gouvernance d'un projet,
3. Etude de faisabilité et évaluation d'un projet,
4. Planification d'un projet (management des délais),
5. Budgétisation d'un projet (management des coûts),
6. MS project
7. Elaboration du cahier des charges fonctionnel et technique,
8. Supplychain management,
9. Leadership et management des équipes,
10. Le système de reporting et tableaux de bord,
11. Audit des projets

POPULATION CONCERNÉE:

- Directeurs et responsables de structures,
- Chefs de projets.

DUREE: 45 jours à raison de 11 Modules de 03 à 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

MANAGEMENT ET MARKETING

Programme de Moyenne et Longue Durée

MANAGEMENT OPERATIONNEL -PLD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre et d'appréhender la complémentarité des leviers d'actions, les méthodes et outils nécessaires au déploiement de la stratégie de l'entreprise pour sa pérennisation et son développement au travers du management de toutes les fonctions opérationnelles.

CONTENU (Les Modules) :

1. Gestion de l'entreprise et son environnement,
2. Management stratégique et le risque management,
3. Management opérationnel,
4. Management de la ressource humaine
5. Bâtir et animer une équipe de travail
6. Démarche Marketing et développement commercial,
7. Supply Chain Management
8. Management des processus de production des biens et service
9. Les principaux outils de gestion opérationnelle: gestion des coûts et Tableau de bord de gestion,
10. Les référentiels internationaux de management.

POPULATION CONCERNÉE:

- Directeurs et responsables de structures,
- Chefs de projets.

DUREE: 45 jours à raison de 10 Modules de 03 à 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

MANAGEMENT ET MARKETING

Programme de Moyenne et Longue Durée

M ARKETING ET DEVELOPPEMENT COMMERCIAL -PLD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Présenter l'apport de la culture et l'orientation marketing à la stratégie globale de l'entreprise,
- Développer et asseoir une approche globale de l'ensemble des domaines clés de la fonction marketing,
- Élaborer une stratégie Marketing dans un contexte concurrentiel, et la décliner à travers des plans d'action opérationnels,
- Connaître les variables du marketing et construire un Mix marketing cohérent,

CONTENU (Les Modules) :

1. Batir son plan marketing,
2. Politiques et choix stratégiques de produit et de prix,
3. Politiques et choix de communication et de distribution,
4. Négociation et argumentation commerciale,
5. Management de la force de vente,
6. Culture client,
7. Recouvrement des créances, aspects économiques et financiers,
8. Système d'informations commerciales et tableaux de bord.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres marketing & commerciaux
- Responsable structure marketing ou commerciale

DUREE: 32 jours à raison de 8 Modules de 04 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

MANAGEMENT ET MARKETING

Programme de Moyenne et Longue Durée

GESTION DES ACHATS ET DES APPROVISIONNEMENTS -PLD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Mettre en évidence la position centrale de la fonction achat et l'importance stratégique pour une entreprise de disposer d'une politique "Achat" formalisée,
- Prendre en charge la gestion des approvisionnements de manière professionnelle à travers une maîtrise et une évaluation de l'environnement national et international.

CONTENU (Les Modules) :

1. Fonction achat et approvisionnement
2. Réglementation des marchés publics
3. Procédures des achats
4. Organisation et gestion des magasins
5. Gestion des stocks
6. Elaboration du cahier des charges technique et fonctionnel,
7. Techniques de négociation dans les achats,
8. Elaboration des contrats d'achat, et achat à l'international,

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres marketing & commerciaux
- Responsable structure marketing ou commerciale

DUREE: 32 jours à raison de 8 Modules de 03 à 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

MANAGEMENT ET MARKETING

Programme de Moyenne et Longue Durée

L E MANAGEMENT STRATEGIQUE -PMD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Introduire le management stratégique,
- Maîtriser les différentes étapes du management stratégique,

CONTENU (Les Modules) :

1. Les concepts de base de la stratégie et du management stratégique,
2. Le diagnostic stratégique : Concepts de base et outils,
3. Les stratégies génériques : Analyse et démarche de mise en œuvre,
4. Les stratégies de portefeuille et la planification stratégique,
5. Les concepts fondamentaux du Tableau de Bord Prospectif et utilité de l'élaboration d'une carte stratégique pour une entreprise,

POPULATION CONCERNÉE:

- Encadrement supérieur d'entreprises.

DUREE: 15 jours à raison de 05 Modules de 03 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix.

Séminaires

M ANAGEMENT STRATEGIQUE ET RISK

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Définir le management d'entreprise et en connaître les fonctions fondamentales,
- Mettre en évidence l'interaction profonde entre les composantes principales du management : La stratégie et l'organisation,
- Appréhender la problématique du Risk Management.

POPULATION CONCERNÉE:

- Managers d'entreprises,
- Responsables de structures.

DUREE: 04 jours

M ANAGEMENT OPERATIONNEL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Fournir au gestionnaire une base de connaissances nécessaires à une maîtrise et à une gestion opérationnelle et efficace,
- Saisir la complémentarité fondamentale entre le management stratégique et le Management opérationnel,

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres et Responsables de structures.

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture en format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

MANAGEMENT ET MARKETING

Séminaires

M ANAGEMENT DE PROJET

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

Maîtriser les concepts de base et la méthodologie de management de projet,
Présenter et définir les principaux outils du management de projet,
Maîtriser les techniques d'ordonnancement et de planification des projets notamment à travers un logiciel : MS-PROJECT.

POPULATION CONCERNÉE:

- Managers de projet,
- chefs de projet, conducteurs de travaux.

DUREE: 05 jours

S UPPLY CHAIN MANAGEMENT (SCM)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir la méthodologie et les outils de gestion de la chaîne
- Comprendre la Logistique d'approvisionnement.

POPULATION CONCERNÉE:

- Pilotes de processus achats, approvisionnements,
- Responsables de la gestion des stocks, production, maintenance, commercial et marketing

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

Séminaires

M ANAGEMENT D'UNE FORCE DE VENTE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Gérer et motiver une force commerciale efficace et performante,
- Les techniques de fixation d'objectifs et d'évaluation des commerciaux..

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables des ventes,
- Cadres des structures commerciales

DUREE: 04 jours

B USINESS PLAN

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Définir les concepts et la méthodologie de conception d'un business plan, tout en mettant en évidence le processus de réflexion qui projette l'entreprise dans le futur, en fonction des données d'un diagnostic, des données relatives au marché, des ressources à mobiliser

POPULATION CONCERNÉE:

- Managers d'entreprises,
- Encadrements supérieurs.

DUREE: 03 jours

I NNOVATION ET DEVELOPPEMENT DES PRODUITS NOUVEAUX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir la méthodologie de développement de produits nouveaux.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables de structure recherche et développement.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

MANAGEMENT ET MARKETING

Séminaires

L A FONCTION ACHAT – APPROVISIONNEMENT – ORGANISATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Apprendre aux participants comment agir lors d'un appel d'offres, de sorte à maximiser les chances de succès.
- Approcher les caractéristiques des appels d'offres privés et publics

POPULATION CONCERNÉE:

- Encadrement structures commerciales.
- Encadrement service marché, Ingénieurs et chargés d'études.

DUREE: 05 jours

L ES ETUDES DE MARCHÉ

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Cerner l'importance des études de marché pour la prise de décision en entreprise.
- Collecte des informations et création d'une banque de données : sources, méthodes, .../ Choix de l'échantillon.
- Utilisation de l'information (analyses des données, modèles, systèmes experts

POPULATION CONCERNÉE:

- Chargés de mission.
- Ingénieurs en gestion commerciale.

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

Séminaires

ETUDES DE PRIX, ACTUALISATION ET REVISION DE PRIX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser les approches d'élaboration d'un devis estimatif.
- Maitriser les différents coûts à prendre en considération dans l'étude de prix.

POPULATION CONCERNÉE:

- Chargés de mission,
- Chargés d'études,
- Ingénieurs gestion commerciale,
- Gestionnaires de marchés,
- Chefs de projet,
- Cadres d'études.

DUREE: 05 jours

ELABORER, METTRE EN ŒUVRE ET PILOTER UN PLAN DE COMMUNICATION ET MARKETING

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre les nouveaux enjeux de la communication.
- Auditer et faire un diagnostic de la communication.
- Définir une stratégie de communication.
- Concevoir son plan de communication.
- Mixer les ressources de la communication marketing ou externe.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres commerciaux.

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

MANAGEMENT ET MARKETING

Séminaires

G ESTION DU PORTE FEUILLE ET FIDELISATION DES CLIENTS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître la portée du concept Relation Clientèle et ses pratiques dans l'entreprise.
- Connaître des expériences et des modèles de mise en place de structures « Relation Clientèle » dans les entreprises.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres commerciaux.

DUREE: 05 jours

L ES TECHNIQUES D'ACHAT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser le fonctionnement, le rôle et les missions de la fonction achat et approvisionnement.
- Maîtriser la législation et le dispositif réglementaire régissant les achats et les approvisionnements

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres Achat, Approvisionnement.

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

Séminaires

E LABORER ET METTRE EN ŒUVRE UN PLAN MARKETING

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Savoir identifier les spécificités d'un plan commercial
- Maîtriser le suivi et les réalisations d'un plan commercial
- Savoir motiver les commerciaux pour atteindre les objectifs fixés
- Analyser son portefeuille ou son marché
- Suivre, évaluer et adapter son Plan d'Actions Commerciales à travers le tableau De bord
- Approcher l'actualisation et la révision des prix.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres chargés du marketing.

DUREE: 04 jours

L ES TECHNIQUES DE NEGOCIATION ET DE VENTE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Sensibiliser les participants aux techniques de négociation.
- Apprendre à développer un argumentaire de vente et gérer les objections des clients.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsable, Cadres commerciaux et managers.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

MANAGEMENT ET MARKETING

Séminaires

LA MAITRISE DES COÛTS DES PROJETS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Développer les compétences clés pour un chef de projet et / ou un chargé d'études pour estimer de façon fiable et complète le coût d'un projet en phase amont afin de Mobiliser et gérer les financements nécessaires.
- Gagner des affaires ou prévoir une marge d'exploitation réaliste grâce à des estimations pertinentes.
- Conserver la marge ou la rentabilité des projets par une maîtrise stricte et anticipatrice des coûts.

POPULATION CONCERNÉE:

- Chargés de missions,
- Chefs de projets,
- Chargés d'études.

DUREE: 05 jours

LE TABLEAUX DE BORD ET REPORTING

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Mettre en évidence l'importance stratégique que requiert la mesure des performances des processus et fonctions / Activités dans le processus de gestion ou de management d'une entreprise.
- Apprendre à construire le tableau de bord de l'entreprise et sa déclinaison aux structures et processus clé de l'organisme

POPULATION CONCERNÉE:

- Tous Responsables de structures.

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

Séminaires

M ANAGEMENT DU CHANGEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre les représentations et comportements face au changement.
- Donner du sens au changement pour lever les blocages de l'équipe.
- Accompagner les collaborateurs dans les différentes étapes du changement.
- Identifier les causes de la résistance individuelle et organisationnelle au changement.
- Intégrer la démarche méthodologique de pilotage du changement.

POPULATION CONCERNÉE:

- Tous responsables de structures.

DUREE: 05 jours

M ANAGEMENT DE L'INNOVATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre l'innovation et son rôle dans le développement de l'entreprise.
- Relier les concepts de l'innovation avec les fonctions actuelles de l'entreprise.
- Identifier les projets innovants.

POPULATION CONCERNÉE:

- Tous responsables de structures.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

MANAGEMENT ET MARKETING

Séminaires

DÉVELOPPER LA CULTURE CLIENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Favoriser la prise de conscience par les équipes « Métier », de leur impact, sur la qualité du service rendu au client
- Instaurer et développer une véritable Culture « Client » à tous les étages de l'entreprise
- Développer un état d'esprit orienté « client »
- Savoir identifier les moments de vérité dans le parcours client
- Savoir entrer en contact avec les clients de façon efficace et valorisante
- Utiliser chaque interaction avec le client pour développer sa satisfaction
- Faire face positivement aux suggestions et manifestations d'insatisfaction des clients

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables, Cadres commerciaux et managers.

DUREE: 03 jours

L'IMPORTER LA MATIERE PREMIERE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Sélectionner les marchés géographiques d'achats
- Identifier les risques pays afin de sécuriser les achats
- Adapter sa négociation à l'environnement culturel
- Contractualiser en environnement international
- Intégrer les composantes logistique, transport et douanière Utiliser

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables, Cadres commerciaux et managers.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

Séminaires

M ARKETING ET DEVELOPPEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Assimiler les mécanismes de la démarche marketing et du développement commercial et en maîtriser les concepts clés,
- Comprendre comment la démarche Marketing assure et gère la concordance entre la satisfaction du client et la préservation des intérêts et l'amélioration des résultats de l'entreprise,

POPULATION CONCERNÉE:

- Encadrement de la structure marketing et commerciale

DUREE: 04 jours

P ROSPECTER ET ACQUERIR DE NOUVEAUX CLIENTS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser les méthodes utiles pour préparer et organiser sa prospection
- Capter son interlocuteur par les techniques de communication rapide
- Préparer ses scénarios et optimiser chaque prise de contact
- Gérer ses actions de prospection dans le temps et les mesurer

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables, Cadres commerciaux et managers.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

GÉSTION INDUSTRIELLE



GÉSTION INDUSTRIELLE

Programme de Moyenne et Longue Durée

M ANAGEMENT DE LA PRODUCTION -PLD -

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Amener les participants à comprendre la mission de fabriquer des produits répondant à un certain niveau de qualité, dans les délais requis et au meilleur coût, afin que leurs prix soient concurrentiels.
- Sensibiliser les intervenants à la mission de mettre à la disposition des services commerciaux des produits vendables, étudiés et conçus à l'avance.

CONTENU (Les Modules) :

1. Système de gestion de la production.
2. La planification de la production PDP/MRP.
3. Gestion des flux et juste à temps (JAT).
4. Elaboration du cahier des charges fonctionnel et technique.
5. Analyse de la valeur.
6. Gestion de l'approvisionnement et des stocks, (démonstration logiciel)
7. Structure et gestion des coûts de production.
8. Tableaux de bord et indicateurs de la production
9. Audit et Diagnostic de la production industrielle.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables et cadres de la production.

DUREE: 36 jours à raison de 09 Modules de 03 à 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

GÉSTION INDUSTRIELLE

Programme de Moyenne et Longue Durée

MANAGEMENT DE LA MAINTENANCE -PLD -

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser tous les aspects de l'optimisation de la maintenance de l'outil industriel.
- Construire une perception commune de la fonction maintenance dans l'entreprise.
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de la maintenance et à faciliter la tâche des professionnels.

CONTENU (Les Modules) :

1. Plan directeur maintenance et management de la maintenance.
2. Fonctionnalités et système d'information, pour un management adéquat de la maintenance.
3. La gestion technique des matériels (GTM).
4. La préparation des travaux de maintenance.
5. Planification et ordonnancement des travaux de maintenance.
6. La maintenance productive totale – TPM.
7. Elaboration du cahier des charges fonctionnel et technique.
8. Achat approvisionnement et Gestion des stocks.
9. Gestion de la pièce de rechange.
10. Planification et budgétisation de l'activité maintenance.
11. La maintenance basée sur la fiabilité.
12. Diagnostic et audit de la fonction maintenance.
13. Gestion de la maintenance assistée par ordinateur GMAO.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables et cadres de la maintenance.

DUREE: 45 jours à raison de 13 Modules de 03 à 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

GÉSTION INDUSTRIELLE

Programme de Moyenne et Longue Durée

M ANAGEMENT LOGISTIQUE -PLD -

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir une vision claire des principes et des méthodes de pilotage global des flux depuis la demande client jusqu'à la satisfaction du besoin client.
- Comprendre les concepts de logistique, et supply chain management.
- Pouvoir adopter au quotidien de nouvelles approches favorables à l'accroissement
- Des performances internes de l'entreprise.
- De la satisfaction du client.

CONTENU (Les Modules) :

1. Les fondements du directeur logistique/ Supply Chain.
2. Techniques d'achats et approvisionnement.
3. Douanes, import, export, incoterms.
4. Transport : exploitation, réglementation.
5. Entreposage, magasinage et gestion des stocks.
6. Techniques et moyens de manutention.
7. Ordonnancement et planification des opérations.
8. Structure et gestion des coûts de la production.
9. Ergonomie et amélioration des postes de travail.
10. Construire ses indicateurs de pilotage logistique.
11. Réaliser et fiabiliser les inventaires.
12. Savoir réaliser un audit logistique.
13. La sécurité dans le milieu industriel.

POPULATION CONCERNÉE:

- Ingénieurs et cadres technique.

DUREE: 45 jours à raison de 13 Modules de 03 à 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

Programme de Moyenne et Longue Durée

G ESTION DES STOCKS ET MAGASINS -PMD -

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Identifier les zones d'enjeux de ses stocks (risques de rupture, stocks dormants et/ou excédentaires).
- Adapter le niveau des stocks en fonction du taux de service client.
- Garantir, au travers des bonnes pratiques, la qualité des produits distribués.

CONTENU (Les Modules) :

1. Les enjeux, les coûts et les paramètres de la gestion des stocks.
2. Méthodes de gestion économique des stocks & Optimisation du stock de sécurité.
3. Les tableaux de bord de la gestion des stocks.
4. Le rôle du magasin dans l'entreprise et son fonctionnement.
5. Le stockage et La qualité au magasin

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables et gestionnaires de stocks

DUREE: 25 jours à raison de 05 Modules de 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix .

GÉSTION INDUSTRIELLE

Programme de Moyenne et Longue Durée



LES OPERATIONS DE LA LOGISTIQUE -PMD -

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Construire une logistique qui répond aux enjeux de l'entreprise et de ses clients.
- Mettre en place une organisation «Supply Chain» fiable et agile.

CONTENU (Les Modules) :

1. Douanes, import, export, incoterms.
2. Transport : Exploitation & Réglementation.
3. Entreposage, magasinage et gestion des stocks.
4. Techniques et moyens de manutention.
5. Ordonnancement et planification des opérations.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables et gestionnaires de stocks

DUREE: 25 jours à raison de 05 Modules de 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix .



038 48 12 95
038 48 14 22



dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com



www.isga.dz

Programme de Moyenne et Longue Durée



GESTION DES OPERATIONS DE LA PRODUCTION -PMD

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Amener les participants à comprendre la mission de fabriquer des produits répondant à un certain niveau de qualité, dans les délais requis et au meilleur coût, afin que leurs prix soient concurrentiels.
- Sensibiliser les intervenants à la mission de mettre à la disposition des services commerciaux des produits vendables, étudiés et conçus à l'avance.

CONTENU (Les Modules) :

1. Système de gestion de la production.
2. La planification de la production PDP/MRP.
3. Ordonnancement et lancement des opérations
4. Structures et gestion des couts de la production

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables et cadres de production.

DUREE: 20 jours à raison de 04 Modules de 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix .

GÉSTION INDUSTRIELLE

Séminaires

L A GESTION DES EQUIPEMENTS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Obtenir les meilleures performances du matériel aux meilleures conditions économiques.
- Contribuer à l'obtention d'un rendement maximum, et à terme, arriver à prendre des décisions «adéquates» de renouvellement.

POPULATION CONCERNÉE:

- Encadrement maintenance.

DUREE: 04 jours

O RDONNANCEMENT, LANCEMENT ET SUIVI DE PRODUCTION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les techniques et outils de base en ordonnancement ainsi que les implications avec les autres fonctions.
- Mettre en place des règles d'ordonnancement appropriées à la typologie de production.
- Mettre en place le planning de production..

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables de production,
- Gestionnaires de production,
- Technicien ordonnancement.

DUREE: 04 jours

G ESTION DE LA PRODUCTION ASSISTEE PAR ORDINATEUR (GPAO)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Situer l'apport informatique dans la production.
- Faire connaître les critères de choix et les différentes phases de mise en place d'un système GPAO.

POPULATION CONCERNÉE:

- Encadrement de la production.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

Séminaires

L A FIABILITE DES STRUCTURES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Fournir les bases pour la compréhension et la résolution du problème de fiabilité du composant et indépendant du temps.
- Aborder d'autres cas de figure plus délicats à traiter comme la fiabilité des systèmes, la fiabilité dépendant du temps, les champs aléatoires, l'inférence bayésienne, de manière à élargir le champ d'application de la formation.
- Fournir des exemples illustratifs tout au long de la formation, un accent particulier sera porté sur l'analyse de fiabilité basée sur des calculs aux

POPULATION CONCERNÉE:

- Ingénieurs maintenance.

DUREE: 04 jours

M AITRISER LES BUDGETS ET LES COÛTS DE PRODUCTION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Améliorer la gestion de la production.
- Construire et suivre son budget.
- Justifier les investissements.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables et futurs responsables de production et méthodes.

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

GÉSTION INDUSTRIELLE

Séminaires

M AITRISER LES STATISTIQUES DES PROCÉDES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Présenter le cadre d'utilisation du SPC/ MSP ainsi que ses grands principes.
- Comprendre et assimiler la base du MSP en mettant sous contrôle les processus de production.
- Mettre en œuvre les outils (capabilité, cartes de contrôle).

POPULATION CONCERNÉE:

- Encadrement de la production et du contrôle qualité.

DUREE: 04 jours

M ANAGEMENT DE LA MAINTENANCE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Définir la performance de la maintenance et son alignement sur les perspectives à court et moyen termes de l'entreprise.
- Maîtriser l'équilibre préventif – curatif et amélioratif et manager les équipes internes de maintenance.
- Mettre en œuvre des méthodes et outils pour améliorer rapidement et visiblement les performances de la maintenance.

POPULATION CONCERNÉE:

- Ingénieurs et managers de la fonction maintenance.

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

Séminaires

L A MAINTENANCE BASEE SUR LA FIABILITE (METHODE MBF/OMF)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Caractériser les concepts de la méthode MBF.
- Définir les outils utilisés et la politique de maintenance associée à la fiabilité pour optimiser la maintenance des éléments Finis.

POPULATION CONCERNÉE:

- Ingénieurs et managers de la fonction maintenance.

DUREE: 03 jours

TOTAL PRODUCTIVE MAINTENANCE (TPM)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaitre la totale productive maintenance
- Connaitre les différentes activités de maintenance pris en charge dans la TPM
- Maitrise de la mise en place du projet TPM
- Savoir comment améliorer la disponibilité dans la méthode TPM

POPULATION CONCERNÉE:

- Ingénieurs et managers de la fonction maintenance.

DUREE: 04 jours

PLANIFICATION ET BUDGETISATION DE L'ACTIVITE MAINTENANCE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Aborder les éléments invariants et essentiels d'un système de gestion de la Maintenance.
- Situer la maintenance dans le bilan d'exploitation de l'entreprise.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables gestionnaires et encadrement maintenance.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

GÉSTION INDUSTRIELLE

Séminaires

G ESTION DE LA MAINTENANCE ASSISTEE PAR ORDINATEUR (GMAO)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre les préalables de la mise en place d'une GMAO réussie.
- Mettre à la disposition des participants un système de gestion automatisé modulaire et intégré permettant d'assurer une gestion technique des équipements et des différentes ressources.

POPULATION CONCERNÉE:

- Encadrement maintenance.

DUREE: 03 jours

ELABORATION DU CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL ET TECHNIQUE (ECDC)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Découvrir une méthodologie pratique et participative d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et technique.
- Apprendre à définir des critères qualitatifs et mesurables d'appréciation des offres des fournisseurs.

POPULATION CONCERNÉE:

- Encadrement en charge des achats et approvisionnements.

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

Séminaires

LA SOUS-TRAITANCE DES TRAVAUX DE MAINTENANCE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre le rôle et élucider la problématique de la sous-traitance en maintenance.
- Elaborer une démarche méthodologique de la sous-traitance.

POPULATION CONCERNÉE:

- cadres fonction maintenance.

DUREE: 03 jours

LA GESTION DES STOCKS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Appréhender les principaux éléments de base de la gestion des stocks.
- Maîtriser les méthodes de valorisation des stocks et de réapprovisionnement

POPULATION CONCERNÉE:

- Gestionnaire des stocks,
- Responsables achats et approvisionnements.

DUREE: 04 jours

LA GESTION DE LA PIECE DE RECHANGE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Savoir gérer son magasin de pièces de rechange.
- Maîtriser les coûts de gestion de la pièce de rechange.
- S'initier aux techniques d'approvisionnement et aux méthodes de prévision.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables des achats et magasiniers

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

GÉSTION INDUSTRIELLE

Séminaires

SUIVI TECHNIQUE DES TRAVAUX DE MAINTENANCE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser le processus de suivi technique des engins et véhicules automobiles.
- Savoir organiser la maintenance.
- Maîtriser le processus.
- Connaître les indicateurs de la maintenance.

POPULATION CONCERNÉE:

- Encadrement maintenance.

DUREE: 04 jours

LA PREPARATION DES TRAVAUX DE MAINTENANCE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Apprécier la qualité de la préparation des travaux de maintenance, en pratique dans votre entreprise.
- Appréhender la démarche et les conditions optimales de réalisation des travaux de maintenance.

POPULATION CONCERNÉE:

- Encadrement maintenance.

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

Séminaires

L ES INDICATEURS DE GESTION EN MAINTENANCE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Apprendre à élaborer et choisir les indicateurs les plus pertinents en fonction des objectifs et de la stratégie de la société.
- Connaître les objectifs/principes et méthodologie de la MBF.
- Connaître l'outil AMDEC.
- Etre en mesure de construire des tableaux de bords permettant la maîtrise des objectifs et le pilotage des entités.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres fonction maintenance.

DUREE: 03 jours

G ESTION DES OPERATIONS DE MAINTENANCE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- A l'issue de cette formation le personnel sera capable de mettre en chantier un plan d'amélioration de la gestion de la maintenance de son atelier.
- Connaître les indicateurs de la maintenance.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables et acteurs de l'activité maintenance

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

GÉSTION INDUSTRIELLE

Séminaires



UTILS STATISTIQUES ET ANALYSE DE DONNEES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir la démarche et les connaissances statistiques nécessaires à la résolution des problèmes.
- Permettre aux participants de saisir l'importance de l'analyse des données dans la Pratique.

POPULATION CONCERNÉE:

- Managers, responsables de structures, pilotes de processus

DUREE: 04 jours



LA PRISE D'INVENTAIRE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comment organiser et planifier, réaliser et suivre l'opération d'inventaire.
- Apprendre à contrôler l'investissement que représentent les stocks.

POPULATION CONCERNÉE:

- Gestionnaires des stocks.
- Magasiniers.
- Toute personne appelée à effectuer des inventaires dans l'entreprise.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.



RESSOURCES HUMAINES



Ressources Humaines et Communication

 038 48 12 95
038 48 14 22

 dcm_isinga@hotmail.com
contact@isinga.dz
isingadg2017@gmail.com

 www.isinga.dz

RESSOURCES HUMAINES

Programme de Moyenne et Longue Durée

M ANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES - PLD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Concevoir, implanter, piloter, maintenir et améliorer les différents processus RH.
- Maîtriser les outils de management des ressources humaines.

CONTENU (Les Modules) :

1. L'entreprise, son environnement et management des ressources humaines
2. La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)
3. Le recrutement.
4. L'ingénierie de Formation.
5. communication, motivation et leadership
6. La rémunération.
7. L'évaluation du personnel.
8. Gestion des conflits.
9. Tableau de bord RH
10. Audit RH.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables et cadres RH.

DUREE: 45 jours à raison de 10 Modules de 03 à 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

RESSOURCES HUMAINES

Programme de Moyenne et Longue Durée

LE METIER D'ASSISTANTE - PMD -

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Mieux comprendre le contexte économique dans lequel se situe l'entreprise.
- Prendre connaissance du processus des techniques de communication de base qui lui permettra d'améliorer, de gérer et d'assumer au mieux ses relations avec sa hiérarchie et les autres.

POPULATION CONCERNÉE:

- Secrétaires et assistantes.

DUREE: 15 jours à raison de 03 Modules de 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

CONTENU (Les Modules) :

1. Le contact, l'agenda et le travail.
2. La communication orale.
3. La communication écrite.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix

RESSOURCES HUMAINES

Programme de Moyenne et Longue Durée

M ANAGEMENT DE LA FORMATION EN ENTREPRISE - PMD -

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

Permettre aux participants de:

- Comprendre et intégrer la démarche méthodologique d'élaboration d'un plan de formation.
- Mettre en évidence la méthodologie générale d'identification des besoins de formation.
- Prendre connaissance des lignes directrices relatives à l'élaboration d'un cahier des charges formation et des effets de la formation.

CONTENU (Les Modules) :

1. L'ingénierie de Formation.
2. Recueil et analyse des besoins de formation.
3. La mise en œuvre et le suivi des actions de formation.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres de la fonction RH et responsable de la formation.

DUREE: 15 jours à raison de 03 Modules de 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

RESSOURCES HUMAINES

séminaires

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Cerner les nouveaux axes et les principaux dossiers de GRH.
- Intégrer la GRH comme étant une fonction partagée et clarifier ainsi le rôle des différentes parties prenantes

POPULATION CONCERNÉE:

- DRH, Cadres RH

DUREE: 05 jours

LA FONCTION ADMINISTRATION DU PERSONNEL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Faire le point sur les principaux dossiers de l'Administration du Personnel
- Maitriser les différentes phases du processus recrutement, et leurs caractéristiques
- de l'analyse des besoins à l'intégration des nouveaux
- Acquérir les techniques et outils de l'Administration du Personnel.
- Evaluer le coût du recrutement

POPULATION CONCERNÉE:

- Chefs du personnel, cadres chargés de l'administration du personnel

DUREE: 04 jours

REUSSIR LE RECRUTEMENT DANS L'ENTREPRISE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maitriser les différentes phases du processus recrutement, de l'analyse des besoins à l'intégration des nouveaux,
- Evaluer le coût du recrutement

POPULATION CONCERNÉE:

- DRH, Cadres RH

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

038 48 12 95
038 48 14 22

dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com

www.isga.dz

RESSOURCES HUMAINES

séminaires

L A GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Clarifier les enjeux et objectifs d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- Connaître et utiliser les méthodes et outils d'analyse des emplois et des compétences.

POPULATION CONCERNÉE:

- DRH, personnel d'encadrement impliqué dans la gestion du personnel et autres Responsables hiérarchiques toutes fonctions confondues.

DUREE: 04 jours

G ERER LA MOBILITE ET PREPARER LA RELEVE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Accompagner les salariés dans leurs parcours professionnels.
- Assurer la prévision de la succession.

POPULATION CONCERNÉE:

- DRH, Cadres RH

DUREE: 03 jours

E LABORATION D'UN REFERENTIEL DE COMPETENCES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir et intégrer la démarche méthodologique d'élaboration des référentiels compétences.
- Connaître et utiliser les méthodes et outils d'analyse des emplois et des compétences et d'élaboration de Référentiels Compétences.

POPULATION CONCERNÉE:

- DRH, responsables RH et tout responsable hiérarchique intéressé par l'amélioration des compétences de son personnel.

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

séminaires

L'ÉVALUATION DES PERFORMANCES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Définir et clarifier les fondements, principes et finalités d'un système d'appréciation ou d'évaluation des compétences et des performances de l'entreprise.
- Connaître les différentes méthodes d'évaluation des compétences et des performances.

POPULATION CONCERNÉE:

- DRH,
- Cadres RH,
- Responsables RH,
- Managers.

DUREE: 05 jours

DÉTECTER LES POTENTIELS DANS L'ENTREPRISE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les enjeux, pour l'entreprise et le salarié, liés à la détection et la gestion des potentiels.
- Connaître les techniques et outils d'évaluation et de détection des potentiels.
- Mieux cerner les conditions de mise en œuvre, de gestion et de développement des potentiels de l'entreprise.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables RH, Responsable de structures

DUREE: 03 jours

INGÉNIERIE DE LA FORMATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Mettre en évidence la méthodologie générale d'identification des besoins de formation.
- Appréhender et intégrer la démarche méthodologique d'élaboration d'un plan de formation.
- Prendre connaissance des lignes directrices relatives à l'élaboration d'un cahier des charges formation et des effets de la formation.

POPULATION CONCERNÉE:

- DRH,
- Cadres chargés de la formation

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

RESSOURCES HUMAINES

séminaires

R EUSSIR SON PLAN DE FORMATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Construire le Plan de formation et conduire une démarche d'analyse des besoins instrumentée.
- Passer de l'analyse des besoins en compétences à la construction du Plan.
- Relier formation et gestion prévisionnelle des compétences et Piloter la mise en œuvre du Plan.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsable Formation et RH,
Cadres RH

DUREE: 03 jours

E VALUER L'EFFICACITE DES ACTIONS DE FORMATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Cerner les objectifs et enjeux de l'évaluation à chaud et à froid des actions de formation.
- Connaître et intégrer le savoir-faire méthodologique d'évaluation des effets de la Formation.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsable Formation,
- Cadres RH
- Cadres toutes fonctions confondues.

DUREE: 03 jours

L 'AUDIT DES RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Utiliser l'audit social dans l'optique de la gestion des ressources humaines.
- Mettre en œuvre un audit ressources humaines.

POPULATION CONCERNÉE:

- DRH,
- Responsables RH,
- Auditeur interne,
- Auditeur qualité.

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

séminaires

ELABORER LE TABLEAU DE BORD SOCIAL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Mieux cerner les enjeux et finalités du tableau de bord social et son apport en tant qu'outil de gestion, d'information et de décision.
- Bâtir un tableau de bord social adapté aux besoins des acteurs de la gestion des Ressources Humaines.

POPULATION CONCERNÉE:

- Personnel d'encadrement RH chargés de l'élaboration du tableau de bord social de l'entreprise.

DUREE: 03 jours

BATIR ET ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Présenter les approches essentielles en matière de leadership.
- Mettre en évidence l'apport des techniques de communication et de facilitation dans l'animation des équipes de travail.
- Mettre en évidence les conditions de « viabilité » d'une équipe.

POPULATION CONCERNÉE:

- Personnel d'encadrement toutes fonctions confondues.

DUREE: 05 jours

LA COMMUNICATION INTERNE : UN LEVIER AU SERVICE DU MANAGEMENT DE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Mettre en évidence les objectifs et enjeux de la communication interne pour le Management de l'entreprise.
- Connaitre l'interaction Communication, Motivation et Performance. Ainsi que les outils et supports y afférents

POPULATION CONCERNÉE:

- Personnel d'encadrement toutes fonctions confondues.

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

RESSOURCES HUMAINES

séminaires

T ECHNIQUES DE COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre et intégrer les principes qui régissent le processus de communication.
- Identifier les obstacles à la communication.
- Identifier et appliquer les techniques de communication efficaces

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres d'entreprises

DUREE: 04 jours

A SSSERTIVITE ET ANALYSE TRANSACTIONNELLE POUR S'AFFIRMER ET REUSSIR SA RELATION AUX AUTRES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Objectifs et enjeux de la communication interne pour le Management de l'entreprise et la conduite de ses projets de changements.
- Découvrir deux leviers d'évolution, de développement personnel et d'affirmation de soi : L'Assertivité et l'Analyse Transactionnelle.

POPULATION CONCERNÉE:

- Personnel d'encadrement toutes fonctions confondues.

DUREE: 03 jours

G ERER SES PRIORITES ET MAITRISE SON TEMPS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir le réflexe de la maîtrise du temps.
- Découvrir et intégrer les techniques et outils : D'optimisation de son temps.

POPULATION CONCERNÉE:

- Personnel d'encadrement toutes fonctions confondues.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

RESSOURCES HUMAINES

séminaires

REUSSIR LES ECRITS PROFESSIONNELS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les fondamentaux de la communication écrite.
- Acquérir les méthodes et outils pour faciliter la réalisation de ses écrits.
- Améliorer la qualité rédactionnelle de ses documents professionnels.

POPULATION CONCERNÉE:

- Tous Cadres d'entreprises.

DUREE: 05 jours

COMMENT DEVELOPPER SON LEADERSHIP DANS L'ENTREPRISE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Se situer dans l'organisation et s'affirmer comme homme de management et de changement.
- Assurer le leadership de l'équipe, convaincre et motiver.
- Evaluer les comportements et les performances de leurs collaborateurs.

POPULATION CONCERNÉE:

- Tous Cadres d'entreprises.

DUREE: 03 jours

LE COACHING (ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL OU D'EQUIPE)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Identifier son rôle de coach dans la fonction d'encadrement d'équipe.
- Appréhender les outils et techniques du coaching..

POPULATION CONCERNÉE:

- DRH, Responsable formation.

DUREE: 04 jours

REFLEXES POUR GERER SON STRESS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre l'impact du stress sur le fonctionnement de l'organisation du travail,
- Découvrir les mécanismes de régulation du stress quotidien et veiller à en réduire les risques,

POPULATION CONCERNÉE:

- Tous Cadres d'entreprises.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

038 48 12 95
038 48 14 22

dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com

www.isga.dz

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT



QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Programme de Moyenne et Longue Durée

S

SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE, LA SANTE,
LA SECURITE AU TRAVAIL, ET L'ENVIRONNEMENT (QHSE)
SYSTEME INTEGRE -PLD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

Permettre aux participants de :

- Maîtriser la mise en place et le développement d'un système intégré selon les exigences des référentiels ISO 9001, 14001 et 45001.

CONTENU (Les Modules) :

1. Concepts fondamentaux et contexte réglementaires.
2. Les référentiels ISO 9001 version 2015, ISO 14001 et ISO 45001.
3. Approche processus.
4. Les aspects environnementaux - identification et évaluation – et identification des dangers et évaluation des risques.
5. Le processus de veille réglementaire qualité sécurité environnement
6. Préparation et réponse aux situations d'urgences HSE (45001 et ISO 14001).
7. Programme commissions d'hygiène et sécurité.
8. Système de management intègre HSE (ISO 9001 / ISO 14001 / 45001) – Conception et méthodologie de mise en œuvre.
9. Audits internes SMI.
10. Evaluation des performances: analyse et amélioration.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables qualité, Sécurité, Environnement ou QSE.
- Toute personne impliquée dans l'élaboration et le suivi d'un système de management intégré QSE.

DUREE: 45 jours à raison de 10 Modules de 03 à 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Programme de Moyenne et Longue Durée

M ANAGEMENT DE LA QUALITE -PLD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Mettre en place une démarche qualité conforme à la norme ISO 9001 V 2015.
- Maîtriser les exigences de la norme ISO 9001 V 2015.

CONTENU (Les Modules) :

1. Le référentiel ISO 9001 V 2015 : exigences
2. Approche processus et amélioration continue
3. Management par le risque
4. Politique et objectif qualité, décliner les objectifs
5. Diagnostic qualité et les outils de résolution des problèmes
6. Audit d'un système management qualité selon la norme ISO 19011

POPULATION CONCERNÉE:

- Personnes chargées de la mise en œuvre du SMQ
- Pilote de processus.

DUREE: 30 jours à raison de 06 Modules de 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Programme de Moyenne et Longue Durée

P LAN QUALITE TOURISME ALGERIE -PMD

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les normes du secteur touristique et les normes de management.
- Appréhender la mise en place du PQTA.

CONTENU (Les Modules) :

1. La stratégie algérienne de développement touristique et la réglementation algérienne applicable.
2. Les normes applicables au secteur touristique et le plan Qualité Tourisme Algérie.
3. Les normes de management dans le secteur touristique.
4. La qualité du service, la qualité du tourisme et la certification.
5. La démarche qualité dans le secteur touristique : cas d'une structure d'hébergement touristique, hôtellerie.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables et cadres d'entreprise touristique.

DUREE: 20 jours à raison de 05 Modules de 04 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix .

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Programme de Moyenne et Longue Durée

MANAGEMENT DE SECURITE DES DENREES ALIMENTAIRES -PMD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître tous les outils devant permettre la salubrité des aliments et leur sécurité.
- Savoir conduire un diagnostic des bonnes pratiques d'hygiène.
- Connaître les standards du codex alimentarius et leur structure.
- S'approprier la méthode HACCP et la norme ISO 22000 pour le management.

CONTENU (Les Modules) :

1. Le codex alimentarius.
2. Les différents guides de bonnes pratiques d'hygiène et la réglementation du secteur.
3. La méthode HACCP.
4. La norme ISO 22000 sur la sécurité des denrées alimentaires.

POPULATION CONCERNÉE:

- Acteurs de la filiere alimentaire.

DUREE: 16 jours à raison de 04 Modules de 04 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix .

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Programme de Moyenne et Longue Durée

M ANAGEMENT DE L'ENERGIE -PMD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- S'approprier les outils pour manager la dimension énergie.
- Connaître la réglementation énergétique nationale et internationale en vigueur.
- Se préparer pour mettre en place son système de management de l'énergie.

CONTENU (Les Modules) :

1. La pollution atmosphérique.
2. Le développement durable et ses mécanismes financiers et réglementaires.
3. Notions d'énergétique.
4. L'audit et le diagnostic énergétique.
5. Le bilan carbone.
6. La norme ISO 50001 Système de management de l'énergie.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables de processe.
- Energy manager.
- responsables environnement - qualite.

DUREE: 24 jours à raison de 06 Modules de 04 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix .

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

L A NORME ISO 9001 VERSION 2015 EXIGENCES DU SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Identifier les nouveautés de la version 2015 de la norme ISO 9001 impliquant la remise en cause de son système de management qualité.
- Interpréter les exigences de la norme en pratique
- Identifier les impacts sur le système de management de la qualité existant

POPULATION CONCERNÉE:

- Acteurs clés dans le système qualité.
- Responsables qualité.

DUREE: 03 jours

E LABORER SON SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE SELON LA NORME ISO 9001 VERSION 2015

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Appréhender une méthodologie efficace pour mettre en œuvre une démarche qualité conforme aux exigences de la norme ISO 9001 V2015.
- Comprendre les exigences de la norme en pratique.

POPULATION CONCERNÉE:

- Acteurs clés dans le système qualité.
- Responsables qualité.

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

038 48 12 95
038 48 14 22

dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com

www.isga.dz

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

G ESTION DES PERFORMANCES DURABLES SELON LA NORME ISO 9004 VERSION 2018

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Consolider les connaissances de la norme ISO 9001.
- Comprendre les articulations entre les deux référentiels (ISO 9001 & ISO 9004 v 2018) et l'étendue des directives de la 9004.
- Etablir sa grille d'auto évaluation à des fins d'établissement de plans d'actions d'amélioration.

POPULATION CONCERNÉE:

- Managers, RMQ, pilotes de processus.

DUREE: 05 jours

R ISQUES LIES AU FONCTIONNEMENT DES PROCESSUS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Appréhender une méthode permettant de maîtriser les dysfonctionnements liés aux processus.
- Savoir identifier et formaliser les risques liés aux processus

POPULATION CONCERNÉE:

- RM/QSE, pilotes de processus, correspondants et animateurs QSE, auditeurs internes et autres acteurs des systèmes de management (Cadres...).

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

LES OUTILS D'ANALYSE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Montrer l'intérêt de l'analyse des données pour l'entreprise.
- Expliquer les différents outils d'analyse.
- Illustrer les principaux outils par des cas pratiques

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables de structures et pilotes de processus.

DUREE: 05 jours

L'ANALYSE DE DONNEES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Assimiler et savoir mettre en œuvre un processus d'analyse des données.
- Appliquer les outils sur des écarts réels constatés lors des audits qualité internes.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables de structures et pilotes de processus.

DUREE: 05 jours.

L'APPROCHE PROCESSUS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Mettre en œuvre une démarche processus.
- Améliorer son organisation par les processus.
- Comprendre les exigences du référentiel ISO 9001 V 2015.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables de structures, RMQ et pilotes de processus.

DUREE: 05 jours.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

ACCIDENT DE TRAVAIL ET EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Dérouler les techniques d'identification des dangers proactives et réactives.
- Etre capable d'évaluer les risques liés aux dangers identifiés.
- Concevoir des programmes de prévention des accidents et incidents.

POPULATION CONCERNÉE:

- Spécialistes en hygiène et sécurité/ Médecins de travail.
- Responsables de structures de sécurité, de production et de maintenance.
- Acteurs du système de management SST/ Membres des CHS

DUREE: 03 jours

LE MANAGEMENT PAR LES PROCESSUS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Savoir mettre en œuvre une démarche processus en s'appuyant sur une méthode éprouvée.
- Améliorer son organisation par les processus.
- Baser son système de management de la qualité sur les processus.

POPULATION CONCERNÉE:

- Acteurs clefs dans le système qualité.
- Responsables qualité et responsable de structure

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

M AITRISER LES PROCESSUS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Savoir mettre en œuvre une démarche processus en s'appuyant sur une méthode éprouvée.
- Améliorer son organisation par les processus.
- Baser son système de management de la qualité sur les processus.
- Comprendre les exigences du référentiel ISO 9001 relativement aux processus.

POPULATION CONCERNÉE:

- Acteurs clefs dans le système qualité.
- Responsables qualité et responsable de structure

DUREE: 03 jours

M ETRE EN PLACE UN CHANTIER 5S

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Appréhender et appliquer le chantier 5S pour mettre à niveau le rangement.
- Appréhender et appliquer la propreté et l'organisation du poste de travail dans les magasins au bureau en relation avec la production et la maintenance.
- Structurer une démarche de progrès efficace et durable basée sur le bon sens.

POPULATION CONCERNÉE:

- Tout salarié de l'entreprise.

DUREE: 05 jours.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

M ETHODOLOGIE D'ELABORATION D'UN PLAN QUALITE PROJET

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Disposer d'un modèle et d'une démarche globale permettant d'élaborer un plan qualité projet.
- Comprendre le sens et le rôle de chaque document et identifier les plus essentiels pour assurer la qualité et la conformité du produit et /ou service.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsable qualité.
- Pilotes de processus.
- Chefs de projet.

DUREE: 05 jours

L ES ACHATS ET LA NORME ISO 9001

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Prendre conscience des enjeux des achats et leur stratégie pour l'entreprise.
- Maîtriser la relation client fournisseur et sous-traitants.
- Apprendre à évaluer les fournisseurs et les sous-traitants.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables et acteurs du processus achats et approvisionnements

DUREE: 03 jours

A UDIT SMI (SYSTEMES DE MANAGEMENT INTEGRE) QHSE SELON LA NORME ISO 19011 V 2018

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Donner les bases nécessaires à la réalisation d'audits multi référentiels

POPULATION CONCERNÉE:

- Auditeurs SMI,
- Responsables et acteurs du système intégré.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

METHODOLOGIE DE RESOLUTION DE PROBLEMES ET OUTILS DE LA QUALITE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les différentes étapes de résolution de problèmes.
- Être capable d'utiliser avec aisance les principaux outils qualité appropriés à un problème.
- Améliorer de façon continue le système de management de la qualité.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables du système, pilotes de processus, responsables de structures.

DUREE: 05 jours

VEILLE REGLEMENTAIRE ET NORMATIVE EN MATIERE DE QUALITE, SANTE, SECURITE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Les raisons de la mise en place d'une veille réglementaire.
- Les exigences de la veille réglementaire selon les trois référentiels (ISO9001, ISO 14001 et ISO 45001).

POPULATION CONCERNÉE:

- Animateurs veille,
- les responsables qualité,
- les responsables environnement,
- les responsables santé et sécurité.

DUREE: 05 jours.

INITIATION A LA NORME AFNOR X50-126 : GUIDE D'EVALUATION DES COÛTS RESULTANT DE LA NON-QUALITE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser et minimiser les coûts de la non-qualité

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables de structures.
- RMQ et pilotes de processus.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

AUDIT DU SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA SANTE ET DE LA SECURITE AU TRAVAIL, SELON LA NORME ISO 19011 2018

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Donner les bases nécessaires à la réalisation d'audits SST.
- Etre capable de mener des audits internes du système de management SST selon la norme ISO 19011 V 2018.

POPULATION CONCERNÉE:

- Spécialistes en hygiène et sécurité/ médecins de travail.
- Responsables de structures de sécurité, de production et de maintenance.
- Acteurs du système de management SST (auditeurs internes) / membres CHS.

DUREE: 05 jours

ELABORER SON SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA SANTE ET LA SECURITE AU TRAVAIL SELON LA NORME ISO 45001-2018

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Prendre conscience des enjeux des achats et leur stratégie pour l'entreprise.
- Maîtriser la relation client fournisseur et sous-traitants.
- Apprendre à évaluer les fournisseurs et les sous-traitants.

POPULATION CONCERNÉE:

- Chefs de département et chefs de service.
- Managers, responsables de structures

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

AUDIT INTERNE QUALITE SELON LA NORME ISO 19011 Version 2018

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Interpréter les exigences de la norme ISO 9001:2015 dans le contexte d'un audit.
- Comprendre les rôles et les responsabilités des auditeurs et responsables d'audit.
- Programmer et conduire efficacement un audit suivant la norme ISO 19011: 2018

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsable MQ,
- Correspondants Qualité,
- Cadres MQ,
- Chef de département.

DUREE: 05 jours

VEILLE REGLEMENTAIRE ET NORMATIVE EN MATIERE DE QUALITE, SANTE, SECURITE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Les raisons de la mise en place d'une veille réglementaire.
- Les exigences de la veille réglementaire selon les trois référentiels (ISO9001, ISO 14001 et ISO 45001).

POPULATION CONCERNÉE:

- Animateurs veille, les responsables qualité, les responsables environnement, les responsables santé et sécurité.

DUREE: 05 jours.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

S YSTEME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL (SME) SELON LA NORME ISO 14001 V 2015

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Identification des exigences de la Norme ISO 14001 V2015.
- Intégrer les contraintes réglementaires et les risques liés à l'Environnement.
- Mettre en pratique les différents aspects d'un système de management environnemental.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsable du système Environnemental,
- Correspondant environnemental.

DUREE: 05 jours

L E TABLEAU DE BORD ET LES INDICATEURS SYSTEME DE MANAGEMENT INTEGRE (SMI)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Saisir l'importance des indicateurs et leur mesure.
- Elaborer son tableau de bord et rendre son entreprise performante

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsable qualité, sécurité et environnement,
- Auditeurs internes systèmes,
- responsables et acteurs du système intégré.
- Managers et pilotes de processus.
- Managers, responsables de structures

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

FORMATION ET INFORMATION DU PERSONNEL SUR L'EXPOSITION AUX RISQUES PROFESSIONNELS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Fournir les connaissances de base sur la prévention des risques liés au poste de travail.
- Acquérir les notions nécessaires à la prévention des risques.
- Savoir se comporter en cas de situation d'urgence.

POPULATION CONCERNÉE:

- L'ensemble du personnel. (Suggestion : toute personne travaillant en entreprise)

DUREE: 03 jours

SENSIBILISATION HSE : CONNAITRE LE SYSTEME HSE POUR AGIR CONCRETEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Expliciter les exigences du système de management HSE et interpréter ce qu'elles peuvent induire pour l'entreprise.
- Démontrer les avantages d'un système de management HSE
- Impliquer efficacement le personnel à la mise en œuvre du système de management HSE.

POPULATION CONCERNÉE:

- L'ensemble du personnel (Toute personne travaillant en entreprise).

DUREE: 05 jours.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

H YGIENE INDUSTRIELLE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Faire acquérir aux participants les concepts de l'hygiène industrielle.
- Sensibiliser les participants aux risques professionnels liés à l'exposition aux facteurs et agresseurs professionnels ainsi que leur prévention.

POPULATION CONCERNÉE:

- Spécialistes en hygiène et sécurité.
- Responsables de structures de sécurité, de production et de maintenance.
- Acteurs du système de management SST/ membres des CHS

DUREE: 02 jours

S ENSIBILISATION A LA SECURITE INDUSTRIELLE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir les notions sur l'accidentologie et les démarches préventives.
- Etre capable d'anticiper les accidents liés aux risques industriels par des mesures de préventions efficaces.
- Connaître les moyens de protection collective et individuelle.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables HSE préposé à la sécurité et hygiène.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

G ESTION D'INCIDENT/ ACCIDENT DE TRAVAIL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Déterminer comment et pourquoi un incident/ Accident a pu se produire et les mesures à prendre pour qu'il ne se reproduise plus.

POPULATION CONCERNÉE:

- Tous cadres d'entreprise et cadres hygiène et sécurité.

DUREE: 03 jours

I NVESTIGATION ET ENQUETES INCIDENT/ACCIDENT

Méthodes d'analyse et d'évaluation des évènements indésirables

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comment détecter les causes de chaque incident/ accident,
- Mettre en œuvre des actions correctives et préventives afin d'éliminer le dysfonctionnement à la source.
- Appliquer la méthode d'analyse et d'évaluation la plus appropriée pour adopter une démarche proactive

POPULATION CONCERNÉE:

- Chefs de départements et chefs de services.

DUREE: 05 jours.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

E LABORATION D'UN PLAN DE PREVENTION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les dispositions réglementaires relatives au plan de prévention.
- Apprendre à élaborer un plan de prévention permettant de s'inscrire dans le cadre d'un processus de certification.

POPULATION CONCERNÉE:

- Managers,
- Responsables HSE,
- Préventeurs.

DUREE: 03 jours

P REVENTION DES RISQUES CHIMIQUES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les sources de dangers des produits chimiques et les moyens de prévention y afférents.
- Savoir réagir en cas d'incidents et adopter les réflexes requis.
- S'approprier la démarche de prévention des risques chimiques.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables HSE,
- Préventeur,
- Personnel en contact avec les produits chimiques.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

COMMISSION D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Améliorer le fonctionnement de la CHS conformément aux exigences réglementaires.
- Disposer d'outils d'analyses des risques professionnels et rechercher des actions de prévention des incidents et accidents du travail.

POPULATION CONCERNÉE:

- Managers HSE et membres de la commission.

DUREE: 05 jours

LES EVOLUTIONS DE LA NORME ISO 17025 VERSION 2017

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les principales évolutions de la norme ISO 17025 v 2017.
- S'approprier les nouvelles exigences de la norme ISO 17025 v 2017

POPULATION CONCERNÉE:

- Ingénieur et technicien de laboratoire.
- Responsable qualité.

DUREE: 03 jours.

TRANSPORT DE MATIERES DANGEREUSES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Faire acquérir aux participants les connaissances techniques et juridiques relatives au transport des matières dangereuses.

POPULATION CONCERNÉE:

- Managers HSE,
- Ingénieurs et techniciens environnement,
- Personnel en contact avec les matières dangereuses

DUREE: 03 jours.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

COLLECTE ET TRAITEMENT DES DECHETS SPECIAUX DANGEREUX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Permettre à l'auditoire de comprendre la réglementation nationale et internationale qui régit le processus de collecte et de traitement des déchets dangereux en général et les déchets à base de PCB en particulier.
- Découvrir les particularités de ces déchets et leur impact sur l'environnement.
- Connaître les modes de collecte et de traitement selon les règles de l'art existantes.

POPULATION CONCERNÉE:

- Managers HSE,
- Ingénieurs et techniciens environnement.

DUREE: 03 jours

MESURES DE SECURITE LORS DE LA MANIPULATION DES PRODUITS DANGEREUX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Définir ce qui doit être mis en œuvre pour assurer en sécurité la manipulation des produits dangereux
- Connaître la réglementation régissant les substances dangereuses.

POPULATION CONCERNÉE:

- Personnel en contact avec les matières dangereuses.
- Responsables HSE,
- Préventeurs,
- magasiniers et chimistes..

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

G ESTION DES PRODUITS DANGEREUX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Définir ce qui doit être mis en œuvre pour assurer la sécurité de la manipulation.
- Le stockage, l'utilisation et le transport des produits ou substances dangereuses.
- Savoir identifier les informations disponibles sur les produits dangereux.
- Comprendre les modes de classifications et d'étiquetages.
- Connaître la réglementation régissant les substances dangereuses.

POPULATION CONCERNÉE:

- Personnel en contact avec les matières dangereuses.

DUREE: 03 jours

A NIMATEUR D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT QSE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Appréhender une méthode permettant de maîtriser l'animation d'un système de management QSE.
- Savoir identifier et formaliser les thèmes d'animation d'un système QSE.
- Apprendre à animer une séance de sensibilisation des acteurs d'un système QSE.

POPULATION CONCERNÉE:

- RM/QSE, pilotes de processus, correspondants et animateurs QSE, auditeurs internes et autres acteurs du système de management QSE (Cadres...).

DUREE: 04 jours.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

E LABORER UN SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA SECURITE DES DENREES ALIMENTAIRES SELON LA NORME ISO 22000 :2018

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les exigences du système de management de la sécurité alimentaire et ses spécificités.
- Savoir mettre en œuvre un système de management de la sécurité des denrées alimentaires

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables de production dans le secteur agroalimentaire.
- Responsables de la sécurité des denrées alimentaires.

DUREE: 03 jours

MANAGEMENT DE L'ENERGIE CONFORMEMENT A LA NORME ISO 50001: 2018

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les principes et concepts régissant la Norme ISO 50001 V 2018
- Découvrir les exigences de la norme ISO 50001 V2018
- Comprendre les étapes clés de mise en place d'un système de management de l'énergie

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables énergie.
- Responsable système de management de l'environnement.
- Ingénieurs de process.

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

TECHNIQUES D'EVALUATION DES RISQUES HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Appréhender les prés-requis de la méthode HACCP.
- Connaître une méthode d'évaluation des dangers associés à un produit alimentaire et comment mettre en place des mesures de maîtrise préventives.
- Acquérir les outils de l'HACCP.

POPULATION CONCERNÉE:

- Acteurs de la filière alimentaire.

DUREE: 05 jours

ANALYSE DES MODES DE DEFAILLANCE, DE LEURS EFFETS ET DE LEUR CRITICITE (AMDEC)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Appréhender la démarche de mise en œuvre de ces méthodes.
- Les dérives à éviter et la manière de piloter les actions préventives.
- Réaliser une analyse fonctionnelle.
- Réaliser et animer une AMDEC.

POPULATION CONCERNÉE:

- Managers,
- Responsables de structures et pilotes de processus.

DUREE: 05 jours.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

S ECOURISME : LES GESTES QUI SAUVENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Initier le personnel aux premiers gestes de secours.

POPULATION CONCERNÉE:

- Spécialistes en hygiène et sécurité.
- Différents intervenants du processus soins : médecins, infirmiers
- Responsables de structures de sécurités et agents de sécurité.

DUREE: 03 jours

R OLE ET MISSIONS DU RESPONSABLE HSE DANS L'ENTREPRISE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Assurer l'animation effective de l'activité HSE
- Mettre en place un système de gestion des risques.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadre chargé d'assurer le poste de responsable HSE dans une entreprise.
- Responsable en fonction au niveau d'une entreprise.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

E XTINCTEURS MOBILES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Les préventeurs seront en mesure de :
- Déterminer par calcul le nombre d'extincteurs pour protéger une zone de travail ayant une surface (x m²).
- Avoir connaissances sur les différents extincteurs, leurs pressions et la durée de fonctionnement.
- L'entretien et le contrôle.

POPULATION CONCERNÉE:

- Spécialistesb en hygiène et sécurité.
- Responsables de structures de sécurité et agents de sécurité

DUREE: 03 jours

S ECURITE INTERVENTION SUR « DIFFERENTS FEUX »

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Les participants seront capables en fin de séminaire de connaître, d'identifier facilement les différents comportements de feux et d'attaquer sans craindre l'incendie avec un matériel approprié.

POPULATION CONCERNÉE:

- Spécialistes en hygiène et sécurité.
- Responsables de structures de sécurité et agents de sécurité.

DUREE: 03 jours.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

A GENT DE SURETE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Initier les agents de surveillance aux concepts de base de la sécurité de l'entreprise.
- Inculquer aux participants les méthodes et techniques d'anti-malveillances afin d'être capable de maîtriser leurs activités. Initier les agents de surveillance aux concepts de base de la sécurité de l'entreprise.
- Inculquer aux participants les méthodes et techniques d'anti-malveillances afin d'être capable de maîtriser leurs activités.

POPULATION CONCERNÉE:

- Agents de sureté et agents de sécurité.

DUREE: 03 jours

I NSPECTIONS TECHNIQUES DE SECURITE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Les éléments du service de sécurité seront :
 - En mesure de détecter les risques d'accidents et d'y remédier avant que ces risques ne produisent effectivement des accidents.

POPULATION CONCERNÉE:

- Spécialistes en hygiène et sécurité.
- Responsables de structures de sécurité.

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

E LABORATION DE LA PROCEDURE OPERATIONNELLE DE SECURITE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir les connaissances nécessaires et la démarche adéquate pour l'élaboration d'une procédure de sécurité.

POPULATION CONCERNÉE:

- Spécialistes en hygiène et sécurité.
- Responsables de structures de sécurité et agents de sécurité
- Spécialistes de maintenance.
- Spécialistes de production.

DUREE: 03 jours

A UDIT ENERGETIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître pas à pas la démarche méthodologique de l'audit énergétique.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables énergie,
- Responsables système de management de l'environnement,
- Ingénieurs de process

DUREE: 04 jours.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

QUALITE, HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT

Séminaires

T ECHNIQUES D'ÉVALUATION DES RISQUES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser les techniques d'identification et d'analyse des risques.
- S'approprier les différentes méthodes d'évaluation des risques.

POPULATION CONCERNÉE:

- Managers, responsables QHSE,
- Responsable structure, pilotes de processus.

DUREE: 05 jours.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

SYSTEME D'INFORMATION ET INFORMATIQUE



☎ 038 48 12 95
038 48 14 22

✉ dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com

🌐 www.isga.dz

SYSTEME D'INFORMATION ET INFORMATIQUE

Programme de Moyenne et Longue Durée

G ESTION ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Permettre aux participants d'appréhender les nouvelles contraintes que subit l'entreprise.
- Appréhender les exigences de compétitivité et de performance que doit assurer l'entreprise.
- Expliquer le rôle des ressources humaines et du partenaire social dans le contexte actuel de l'entreprise.

CONTENU (Les Modules) :

1. Ingénierie des systèmes d'information.
2. Constituer et organiser un fonds documentaire.
3. La gestion documentaire.
4. La Gestion des archives.
5. Le record Management (KM) / Knowledge Management (KM).
6. Gestion Electronique des Documents (GED).

POPULATION CONCERNÉE:

- Toute personne impliquée dans la réception et la production d'informations et de documents.
- Responsables de la gestion de la documentation et des archives.

DUREE: 18 jours à raison de 06 Modules de 03 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix .

SYSTEME D'INFORMATION ET INFORMATIQUE

Séminaires

MICROSOFT OFFICE : WORD INITIATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Concevoir des courriers, notes et documents avec Word.
- Intégrer des objets dans le document.
- Mettre en forme et en page un document en vue de son impression.

POPULATION CONCERNÉE:

- Nouveaux utilisateurs du logiciel Word.

DUREE: 04 jours

MICROSOFT OFFICE : WORD PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Organiser son travail sous Word pour concevoir rapidement tous types de documents.
- Gagner du temps par la maîtrise des fonctionnalités avancées.

POPULATION CONCERNÉE:

- Toute personne amenée à faire du traitement de texte.

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

038 48 12 95
038 48 14 22

dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com

www.isga.dz

SYSTEME D'INFORMATION ET INFORMATIQUE

Séminaires

MICROSOFT OFFICE : EXCEL INITIATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Être à l'aise avec l'environnement de travail
- Savoir construire des tableaux en soignant rapidement leur mise en forme
- Comprendre comment réaliser des calculs de base
- Être en mesure de créer, modifier, sauvegarder et imprimer ses documents

POPULATION CONCERNÉE:

- Toute personne amenée à construire des tableaux et réaliser des calculs.

DUREE: 05 jours

MICROSOFT OFFICE : EXCEL PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Concevoir et réaliser des tableaux automatiques complexes.
- Utiliser les fonctions de calcul avancées.
- Maîtriser les fonctionnalités avancées du tableur Excel.
- Utiliser les outils de gestion de base de données.
- Apprendre à présenter vos données sous forme de graphiques.

POPULATION CONCERNÉE:

- Toute personne souhaitant acquérir des connaissances avancées sur Excel et ayant besoin de mener à bien l'élaboration de feuilles de calculs complexes, tableaux de bords et graphiques.

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

SYSTEME D'INFORMATION ET INFORMATIQUE

Séminaires

MICROSOFT OFFICE : POWERPOINT INITIATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Construire avec méthode et rapidité une présentation Power Point intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques).
- Définir la ligne graphique pour uniformiser la mise en page des diapositives.
- Exploiter les effets d'animation pour dynamiser le diaporama et le projeter.
- Créer la documentation associée

POPULATION CONCERNÉE:

- Toute personne amenée à faire des présentations.

DUREE: 03 jours

MICROSOFT OFFICE : POWERPOINT PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Gagner en efficacité.
- Mettre au point et exploiter des lignes graphiques personnalisées.
- Créer rapidement des présentations élaborées en intégrant des objets multimédias ou des schémas imbriqués.
- Utiliser judicieusement l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de vos présentations.

POPULATION CONCERNÉE:

- Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances en «Power Point».

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

038 48 12 95
038 48 14 22

dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com

www.isga.dz

SYSTEME D'INFORMATION ET INFORMATIQUE

Séminaires

MICROSOFT OFFICE : ACCESS LES BASE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Concevoir et structurer une base de données relationnelle.
- Mettre au point des requêtes.
- Construire des formulaires et des états.
- Faciliter l'utilisation avec des macros simples.

POPULATION CONCERNÉE:

- Toute personne souhaitant apprendre et maîtriser Microsoft Office ACCESS.

DUREE: 05 jours

MICROSOFT OFFICE : ACCES EXPLOITER UNE BASE DE DONNEES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser l'organisation des données sous Access pour en faciliter l'analyse.
- Mettre au point des requêtes simples et complexes.
- Construire des états pour présenter les résultats d'analyse.
- Importer et exporter des données pour les exploiter efficacement.

POPULATION CONCERNÉE:

- Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances en Microsoft Office ACCESS

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

SYSTEME D'INFORMATION ET INFORMATIQUE

Séminaires

FORMATION SPECIALE ASSISTANT (E) S : EXPLOITER WORD, EXCEL ET POWER POINT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir une pratique plus efficace de Word, Excel et PowerPoint pour gagner du temps et mieux s'organiser.
- Connaître et utiliser les fonctions avancées les plus utiles de Word, Excel et PowerPoint.

POPULATION CONCERNÉE:

- Assistante, secrétaire et tout collaborateur souhaitant maîtriser la suite bureautique Word, Excel et PowerPoint.
- Toute personne souhaitant optimiser l'organisation de ses activités quotidiennes.

DUREE: 05 jours

GESTION DE PROJET MS PROJECT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Découvrir le logiciel à travers la création d'un projet.
- Maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel MS-Project.

POPULATION CONCERNÉE:

- Tous cadres d'entreprises, chefs de projet.

DUREE: 05 jours

SQL SERVER

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir les connaissances nécessaires pour gérer des bases de données avec SQL Server.

POPULATION CONCERNÉE:

- Informaticiens,
- Responsables (administrateurs de bases de données).

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

038 48 12 95
038 48 14 22

dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com

www.isga.dz

SYSTEME D'INFORMATION ET INFORMATIQUE

Séminaires

W INDOWS SERVER 2008 – R2

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Mettre à la disposition des administrateurs des outils pour surmonter les difficultés et gérer les infrastructures serveurs complexes.
- Acquérir une expérience pratique de l'administration, du dépannage et de la sécurisation d'un environnement Windows Server 2008.

POPULATION CONCERNÉE:

- Informaticiens et Administrateurs de réseaux.

DUREE: Entre 03 et 05 jours

S ECURISATION DES SYSTEMES D'INFORMATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Fournir une vision globale des problématiques de la sécurité des systèmes d'information.
- Connaître les aspects juridiques, méthodologiques et organisationnels de la SSI.
- Comprendre les critères fondamentaux de la SSI.

POPULATION CONCERNÉE:

- Informaticiens,
- Responsables informatique,
- Responsable SSI.

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

SYSTEME D'INFORMATION ET INFORMATIQUE

Séminaires

I NITIATION A L'AUTOCAD

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir les connaissances de base pour l'utilisation de l'AUTOCAD dans les conditions de production

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres techniques d'entreprise versés dans le domaine.

DUREE: 03 jours

A UTOCAD 2D

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Familiarisation avec l'interface du logiciel, et étude des différentes fonctionnalités.
- Exposition du principe du dessin 2D.
- Acquérir par la pratique les connaissances nécessaires à la réalisation et à l'impression d'un plan 2D sur le logiciel AUTOCAD Version WINDOWS.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres d'entreprise ayant les notions de bases du dessin technique (Industriel, Mécanique, Electronique, ...).

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

038 48 12 95
038 48 14 22

dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com

www.isga.dz

SYSTEME D'INFORMATION ET INFORMATIQUE

Séminaires

AUTOCAD 3D

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Passage du 2D au 3D.
- Exposition des différents outils relatifs à la création 3D.
- Principe de la modélisation 3D.
- Manipuler et utiliser parfaitement les commandes 3D d'AUTOCAD.
- Concevoir et réaliser un dessin 3D, l'imprimer et le modifier de manière rapide et simple.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres d'entreprise ayant les notions de bases du dessin technique (Industriel, Mécanique, Electronique, ...).
- Prérequis : connaissances en 2D.

DUREE: 05 jours

GESTION DES DOCUMENTS : ORGANISER ET DIFFUSER

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser l'essentiel des méthodes et pratiques pour créer ou prendre en charge un service d'information documentaire et de gestion des documents de l'entreprise.
- Savoir évaluer l'apport des nouvelles technologies.

POPULATION CONCERNÉE:

- Tous Cadres d'entreprises, documentalistes et archivistes

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

SYSTEME D'INFORMATION ET INFORMATIQUE

Séminaires

INFORMATION, DOCUMENTATION ET ARCHIVES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- La place et le rôle de l'information professionnelle dans l'entreprise.
- La fonction « documentation et archives ».
- Maîtriser les techniques et pratiques pour constituer et organiser un service d'information documentaire dans l'entreprise.
- Acquérir une méthode pour organiser et gérer les archives
- Traiter, conserver et détruire les différents types d'archives
- Faire connaître le référentiel juridique (loi, décrets, circulaires etc...) régissant le fonctionnement des archives.
- Initiation à la technique de l'archivage électronique.
- Savoir évaluer l'apport des nouvelles technologies.

POPULATION CONCERNÉE:

- Tous Cadres d'entreprises, documentalistes et archivistes

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

 038 48 12 95
038 48 14 22

 dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com

 www.isga.dz

CONTROLE DE GESTION / FINANCE



CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Programme de Moyenne et Longue Durée

F INANCES ET COMPTABILITE - PLD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser les techniques comptables et savoir adapter les dispositions du nouveau SCF.
- Savoir réaliser le diagnostic financier de l'entreprise dans diverses situations.
- Envisager des politiques financières adaptées à son propre cas.
- Intégrer la gestion financière à la politique et stratégie de l'entreprise et savoir articuler la Finance avec les autres fonctions de l'entreprise.
- Savoir calculer la valeur d'une entreprise.
- Comprendre les nouvelles techniques de la notation financière.
- Développer le savoir et le savoir-faire nécessaire à la réussite des missions d'audit Financier et comptable.

CONTENU (Les Modules) :

1. Principales décisions financières et valeur d'entreprise.
2. Analyse et diagnostic financier de l'entreprise.
3. Présentation du nouveau système comptable financier.
4. Règles de comptabilisation et d'évaluation des actifs et Passifs.
5. Elaboration des états comptables et financiers IAS 1.
6. Gestion de trésorerie et pratiques bancaires.
7. Bourse des valeurs.
8. Evaluation économique et financière des projets d'investissement.
9. Comptabilité analytique de gestion.
10. Fiscalité d'entreprise.
11. Evaluation d'entreprise.
12. Notation financière et analyse du risque (Le Rating).
13. Méthode et pratique de l'audit comptable et financier. La

POPULATION CONCERNÉE:

- Sur titre pour les titulaires d'une licence (Sciences financières, commerciales, de gestion, comptabilité) Ou diplôme d'Ingénieurs.
- Etude dossier pour les cadres Financiers et comptables occupant un poste de responsabilité depuis plus de (03) années.
- Redéploiement de cadres vers les fonctions Finance / Audit.

DUREE: 50 jours à raison de 13 Modules de 03 à 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Programme de Moyenne et Longue Durée



**LE SYSTEME COMPTABLE ET FINANCIER
SELON LES NORMES -PLD-**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Sensibiliser les participants aux enjeux de la normalisation comptable internationale et aux impacts sur le Système comptable financier des entreprises.
- Connaître le rôle et les missions des organismes normalisateurs.
- Savoir mettre en œuvre les dispositions contenues dans la loi portant système comptable financier notamment :
- Maîtriser la nouvelle nomenclature des comptes ainsi que leur fonctionnement.
- Savoir mettre en œuvre les dispositions de la norme IFRS1 de première application du nouveau référentiel en termes de retraitements comptables d'organisation, d'adaptation des systèmes d'information et de préparation des principaux acteurs qui vont gérer le projet SCF.
- Souligner l'incidence du passage au SCF sur la méthode actuelle de présentation de l'information financière.
- Analyser les perspectives de développement du SCF et savoir gérer leur impact sur l'organisation comptable de l'entreprise.

CONTENU (Les Modules) :

1. Introduction générale aux normes IAS/IFRS, présentation du cadre conceptuel et élaboration des états financiers (IAS1, IAS10, IAS7).
2. Les immobilisations corporelles IAS 16 : Règles d'évaluation et de comptabilisation et IAS23 coût d'emprunt.
3. Immeubles de placement IAS 40, Les subventions publiques IAS 20, les Contrats de location IAS 17.
4. Les immobilisations incorporelles IAS 38 et dépréciations des actifs IAS36.

POPULATION CONCERNÉE:

- Sur titre pour les titulaires d'une licence (Sciences financières, commerciales, de gestion, comptabilité) Ou diplôme d'Ingénieurs.
- Etude dossier pour les cadres Financiers et comptables occupant un poste de responsabilité depuis plus de (03) années.
- Redéploiement de cadres vers les fonctions Finance / Audit.

DUREE: 50 jours à raison de 12 Modules de 03 à 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Programme de Moyenne et Longue Durée

L E SYSTEME COMPTABLE ET FINANCIER SELON LES NORMES -PLD- (suite)

CONTENU (Les Modules) :

5. Normes IASIFRS liées au cycle d'exploitation, Stocks IAS 2 et IAS 11 contrat de construction ou à long terme.
6. Inventaires et travaux de clôture en SCF Opérations particulières, Opérations en monnaies étrangères (IAS 21), changement de méthode comptables, changement d'estimation et correction d'erreurs ou omission (IAS8).
7. Actifs financiers et normes diverses : Provisions, Avantages à long terme du personnel (IAS37, IAS19,)
8. Mécanismes comptables liés aux charges et Produits, Clients et Fournisseurs.
9. Regroupements d'entreprises et états financiers consolidés.
10. Les impôts sur le résultat et impôts différés IAS12.
11. Passage du résultat comptable au résultat
12. Inventaires et travaux de clôture en SCF.

POPULATION CONCERNÉE:

- Sur titre pour les titulaires d'une licence (Sciences financières, commerciales, de gestion, comptabilité) Ou diplôme d'Ingénieurs.
- Etude dossier pour les cadres Financiers et comptables occupant un poste de responsabilité depuis plus de (03) années.
- Redéploiement de cadres vers les fonctions Finance / Audit.

DUREE: 50 jours à raison de 13 Modules de 03 à 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Programme de Moyenne et Longue Durée

AUDIT ET CONTROLE INTERNE -PLD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre le concept et les enjeux de l'audit.
- Démystifier l'audit en précisant ses finalités et en les situant par rapport aux autres fonctions.
- Comprendre les exigences éthiques et déontologiques de la profession et les moyens à mettre en œuvre pour les atteindre.
- Employer et utiliser les principaux outils pour la mise en évidence des faiblesses du contrôle interne.
- Recueil de l'information et l'identification des points de contrôles.
- Identifier, s'approprier et mettre en œuvre les différentes étapes d'une mission d'audit.
- Repérer et fixer les facteurs clés de succès d'une mission d'audit

CONTENU (Les Modules) :

1. Entreprise /Management : Evolution, sens et finalités ; une relecture nécessaire (3 jours)
2. Le Contrôle Interne : un dispositif de maîtrise des activités (3 jours)
3. S'initier à l'Audit Interne (3 jours)
4. La gestion des risques : enjeu stratégique pour l'organisation (3 jours)
5. Conduire une mission d'audit : la méthodologie (4 jours)
6. Maîtriser les outils et les techniques de l'Audit (3 jours)
7. Maîtriser les situations de communication orale de l'auditeur (3 jours)
8. Réussir les écrits de la mission d'Audit (3 jours).
9. Désacraliser les systèmes d'information en audit interne (3 jours)
10. Exploiter les états financiers pour préparer une mission d'audit (3 jours)
11. L'Audit du cycle « Ventes-Clients » (3 jours).
12. L'Audit de la Gestion des Ressources Humaines (3 jours).
13. L'Audit de la législation du travail (3 jours)
14. Audit interne, détection et prévention des fraudes (3 jours)
15. Création et gestion d'une S.A.l au sein de l'entreprise (3 jours)
16. Synthèse Générale et test d'évaluation des connaissances (3 jours)

POPULATION CONCERNÉE:

- Redéploiement de cadres vers les fonctions Finance / Audit.
- Cadres comptables et financiers.
- Cadres à fort potentiel appelés à gérer une structure d'audit interne.
- Assistants et contrôleurs de gestion

DUREE: 55 jours à raison de 16 Modules de 03 à 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Programme de Moyenne et Longue Durée



COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION-PMD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Savoir calculer le coût d'un produit ou d'une prestation de services que l'on plusieurs méthodes et adapter celle qui répond le mieux aux besoins spécifiques de l'entreprise.
- Savoir utiliser les résultats obtenus dans les diverses décisions de gestion
- Présenter les développements actuels de la comptabilité analytique (ABC, ABM, ABB).

CONTENU (Les Modules) :

1. Le passage de la comptabilité générale à la comptabilité analytique.
2. Panorama des principales méthodes de calcul et d'analyse de coût.
3. Les coûts pertinents et les coûts standards.
4. Les développements actuels de la comptabilité analytique : Processus de réduction des charges et méthode ABC.

POPULATION CONCERNÉE:

- Contrôleurs de gestion.
- Cadres financiers et comptables.
- Assistants de gestion.
- Ingénieurs et techniciens d'exploitation.

DUREE: 16 jours à raison de 04 Modules de 04 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix.

CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Programme de Moyenne et Longue Durée



GESTION DE LA TRESORERIE ET PRATIQUES BANCAIRES -PMD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Présenter les risques d'illiquidité aux quels sont exposées les entreprises à cause d'une mauvaise gestion de trésorerie.
- Savoir optimiser la gestion des flux face aux nouvelles opportunités du marché financier.
- Savoir dialoguer avec les banques et négocier avec elles les meilleures conditions de date, de taux et de crédit.
- Apporter aux participants des réponses pratiques à des questions liées au métier de trésorier et à la mise en place d'une gestion adaptée de la trésorerie.

CONTENU (Les Modules) :

1. Détermination de la trésorerie et objectifs pour suivis.
2. Les prévisions de trésorerie : Le budget de trésorerie, construction du plan de financement en quatre tableaux.
3. Elaborer et analyser les tableaux de flux de trésorerie IAS7.
4. Organisation d'un service trésorerie : tâches et profils du trésorier.

POPULATION CONCERNÉE:

- Contrôleurs de gestion.
- Cadres financiers et comptables.
- Assistants de gestion.
- Ingénieurs et techniciens d'exploitation.

DUREE: 16 jours à raison de 04 Modules de 04 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix.

CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Programme de Moyenne et Longue Durée

G ESTION BUDGETAIRE -PMD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser l'architecture générale du système budgétaire.
- Etre capables de participer à l'élaboration du budget (d'une fonction, d'un service, d'une opération, d'un projet, etc....).
- Savoir comment coordonner et consolider plusieurs budgets au niveau central et centre de responsabilité.
- Etre en mesure de pratiquer le suivi des réalisations comme moyen de reporting et d'évaluation des performances.
- Faire une analyse critique des pratiques du contrôle budgétaire dans les EPE.

CONTENU (Les Modules) :

1. La gestion budgétaire : Principe de base et processus de budgétisation.
2. Elaboration du budget par grande fonction.
3. La budgétisation par centre de responsabilité et le budget global.
4. Le suivi des réalisations et l'évaluation des performances : Le contrôle budgétaire

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres financiers et comptables.

DUREE: 16 jours à raison de 04 Modules de 04 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix.

CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Programme de Moyenne et Longue Durée

M AITRISE DU SYSTEME COMPTABLE ET FINANCIER PROFESSIONNEL-PMD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Ce programme vise un approfondissement et un perfectionnement dans l'application du SCF; et touchera à la fois les principales normes IAS/IFRS applicables par les entreprises à caractère économique et commerciale ainsi que les règles spécifiques d'évaluation et de comptabilisation selon les dispositions contenues dans les arrêtés d'application du nouveau système comptable financier

CONTENU (Les Modules) :

- Présentation des Etats Financiers (IAS1) :
- Maîtriser les règles de comptabilisation et d'évaluation des Immobilisations corporelles et incorporelles.
- Evaluation et Traitements Comptables des Opérations des Cycles D'exploitation
- L'impôt sur le résultat IAS 12

POPULATION CONCERNÉE:

- Contrôleurs de gestion.
- Cadres financiers et comptables.
- Assistants de gestion.

DUREE: 16 jours à raison de 04 Modules de 04 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix.

CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Séminaires

E LABORATION DES ETATS FINANCIERS SELON LE SYSTEME COMPTABLE ET FINANCIER

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Présenter le cadre conceptuel d'IASI, comme un ensemble d'objectifs, de principes, de règles et de méthodes formulés pour une meilleure lisibilité et une plus grande convergence des états financiers :
- Présenter les impacts du référentiel IAS/IFRS sur le plan comptable Algérien.
- Savoir élaborer les états financiers : bilan, compte de résultat, tableau de flux de trésorerie, Tableau de variation des capitaux propres et les annexes aux états financiers.

POPULATION CONCERNÉE:

- Contrôleurs de gestion.
- Responsables trésorerie.
- Cadres comptables et financiers des structures centrales de siège.
- Cadres comptables et financiers Filiales et unités.

DUREE: 05 jours

L E TRAITEMENT DES IMMOBILISATION DANS LE CADRE DU SYSTEME COMPTABLE ET FINANCIER

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser les principales normes IAS/IFRS liées aux immobilisations corporelles et pouvoir les mettre en œuvre dans le cadre du système comptable financier.

POPULATION CONCERNÉE:

- Personnel comptable et financier chargé de la mise en œuvre du système Comptable financier.

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Séminaires

L

A GESTION DE TRESORERIE ET PRATIQUES BANCAIRES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Présenter les risques d'illiquidité aux quels sont exposées les entreprises à cause d'une mauvaise gestion de trésorerie.
- Savoir optimiser la gestion des flux face aux nouvelles opportunités du marché financier.
- Savoir dialoguer avec les banques et négocier avec elles les meilleures conditions de date, de taux et de crédit.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres Comptables et Financiers.

DUREE: 04 jours

L

LE PROCESSUS DE REDUCTION DES CHARGES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre la problématique du processus de réduction des charges dans la dynamique économique et humaine de l'entreprise.
- Présenter les principales évolutions actuelles en matière de contrôle de coûts et les méthodes

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres des structures centrales finances.
- Cadres des structures de planification et de contrôle de gestion.
- Responsables des structures d'exploitation.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

 038 48 12 95
038 48 14 22

 dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com

 www.isga.dz

CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Séminaires

R EUSSIR LE RECOUVREMENT DES CREANCES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser les enjeux et les risques de non recouvrement des créances.
- Evaluer et améliorer la politique crédit de l'entreprise.
- Enumérer les avantages et les inconvénients du crédit.
- Décrire les éléments qui composent une politique de crédit ainsi que la démarche d'octroi du crédit.
- Maîtriser les techniques de prévention et de couverture du risque clients.
- Savoir mettre en œuvre une politique de recouvrement amiable ou contentieuse.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres chargés du recouvrement.
- Cadres des structures commerciales.

DUREE: 03 jours

F INANCE POUR NON FINANCIERS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Cette formation vise à donner aux participants les compétences nécessaires pour évaluer l'impact des décisions de gestion sur la rentabilité et pouvoir dialoguer valablement avec les structures financières de l'entreprise ainsi qu'avec les banques.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cette formation s'adresse à des cadres n'exerçant pas directement des responsabilités Financières.
- Cadre des services fonctionnels ayant à prendre en compte la dimension financière

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Séminaires

L A COMPTABILITE ANALYTIQUE ET LA MAITRISE DES COUTS DE PRODUCTION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser les finalités et les objectifs de l'analyse des coûts et 'initier aux différentes méthodes de calcul de coût de revient des produits et services
- Analyser et expliquer les résultats des produits, des services et des structures ou fonctions.
- Maîtriser les développements actuels de la comptabilité analytique : Méthode ABC,

POPULATION CONCERNÉE:

- Dirigeants d'entreprises, cadres responsable des structures comptabilité analytique.

DUREE: 05 jours

L A COMPTABILITE ANALYTIQUE ET LA MAITRISE DES COUTS DE PRODUCTION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Présenter les principales évolutions actuelles en matière de contrôle de coûts et les méthodes innovantes qui se mettent en place dans les entreprises performantes.
- Maîtriser le concept de base d'activité et savoir segmenter l'entreprise en activités homogènes.
- Maîtriser la logique d'ensemble et les mécanismes de formation des coûts en ABC.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres des structures centrales finances.
- Directeurs centraux de siège et de filiales.
- Cadres des structures commerciales. Planification, contrôle de gestion, comptables et financiers

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

 038 48 12 95
038 48 14 22

 dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com

 www.isga.dz

CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Séminaires

L'ELABORATION ET SUIVI DU BUDGET

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre et mettre en œuvre les principes de base, les procédures et le processus d'élaboration des budgets.
- Savoir élaborer le budget d'une fonction, d'un produit ou d'une activité.

POPULATION CONCERNÉE:

- Responsables de structures de Gestion budgétaire et comptabilité de Gestion
- Responsables hiérarchiques des structures opérationnelles qui souhaitent participer à l'amélioration de la performance de leur entreprise.

DUREE: 04 jours

L'E PILOTAGE STRATEGIQUE PAR LE TABLEAU DE BORD PROSPECTIF (LE BALANCED SCORECARD)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Apprendre à utiliser des systèmes de mesure et de management compatibles avec la Stratégie de l'entreprise.
- Maîtriser les principaux axes de mise en œuvre et de suivi des indicateurs du tableau de bord prospectif.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres des structures centrales finance, planification et de contrôle de gestion.
- Directeurs centraux de siège et de filiales.

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Séminaires

LES METHODES ET LES PRATIQUES DU CONTROLE DE GESTION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Introduire et expliquer les principales évolutions en matière de contrôle de gestion
- Présenter les principaux outils de contrôle et leur adaptation aux besoins réels de l'entreprise.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres hiérarchiques opérationnels.
- Contrôleurs de gestion et assistants de gestion.
- Cadres comptables et financiers.

DUREE: 04 jours

LE TABLEAU DE BORD DE GESTION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Faciliter la communication transversale et le réporting entre les différents niveaux hiérarchiques.
- Fournir des informations réduites, hiérarchisées et cohérentes entre elles
- Permettre à tous les niveaux hiérarchiques d'assurer le suivi de leurs réalisations à partir d'une série d'indicateurs pertinents

POPULATION CONCERNÉE:

- Les contrôleurs de gestion et assistants de gestion.
- Les responsables hiérarchiques de structures opérationnelles (services, division, département).
- Cadres dirigeants de filiales.
- Directeurs centraux et leurs collaborateurs.

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

 038 48 12 95
038 48 14 22

 dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com

 www.isga.dz

CONTROLE DE GESTION/FINANCE

Séminaires

LE DIAGNOSTIC ET L'ANALYSE FINANCIERE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Donner aux cadres comptables et financiers la possibilité de comprendre le langage financier de dialoguer en interne et externe à l'entreprise
- Savoir analyser les performances économiques et la situation patrimoniale en termes :
 - D'équilibres financiers fondamentaux et de solidité financière.
 - De solvabilité et de liquidité.

POPULATION CONCERNÉE:

- Les contrôleurs de gestion, assistants de gestion.
- Les responsables hiérarchiques de structures opérationnelles (services, divisions, départements).
- Cadres dirigeants de filiales.
- Directeurs centraux et leurs collaborateurs.

DUREE: 04 jours

LE CONTROLE INTERNE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre le contrôle interne et connaître ses différentes présentations.
- Connaître et identifier l'ensemble des éléments du contrôle interne :

POPULATION CONCERNÉE:

- Les contrôleurs de gestion et leurs collaborateurs.
- Auditeurs internes et cadres comptables.

DUREE: 03 jours

L'AUDIT FINANCIER ET COMPTABLE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Permettre aux participants de maîtriser les techniques d'audit appliquées au domaine de la comptabilité générale et des finances.

POPULATION CONCERNÉE:

- Auditeurs internes et cadres comptables.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

AUDIT ET DROIT DES AFFAIRES



 038 48 12 95
038 48 14 22

 dcm_iswa@hotmail.com
contact@iswa.dz
isgadg2017@gmail.com

 www.isga.dz

AUDIT ET DROIT DES AFFAIRES

Programme de Moyenne et Longue Durée

P RATIQUES SYNDICALES - PLD -

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Permettre aux participants d'appréhender les nouvelles contraintes que subit l'entreprise.
- Appréhender les exigences de compétitivité et de performance que doit assurer l'entreprise.
- Expliquer le rôle des ressources humaines et du partenaire social dans le contexte actuel de l'entreprise.

CONTENU (Les Modules) :

1. L'entreprise et son environnement.
2. Communication, motivation et évaluation des performances.
3. Savoir communiquer et négocier.
4. Conduite du changement et gestion des ressources Humaines.
5. Stress et qualité de vie au travail.
6. Rôle et responsabilité du syndicat.
7. L'encadrement des lois sociales.
8. Le droit conventionnel.
9. Code du commerce.
10. Gestion des conflits.
11. Le dialogue et le pacte de stabilité sociale.
12. Gestion des œuvres sociales.
13. Système de management de la santé et la sécurité au travail.
14. Finances pour non financiers.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres syndicaux, représentants des travailleurs, cadres d'entreprises

DUREE: 55 jours à raison de 14 Modules de 03 à 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.
- La soutenance du projet de mémoire de fin de cycle à la demande du client

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix et /ou soutenu son projet de fin de cycle.

AUDIT ET DROIT DES AFFAIRES

Programme de Moyenne et Longue Durée

R ESPONSABILTE SYNDICALE -PMD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Mettre l'accent sur les obligations et les responsabilités des partenaires sociaux.
- Initier les participants aux techniques de communication et de négociation collective leur permettant de préserver le climat social et le développement du partenariat social en entreprise.
- Mettre en évidence les effets des mutations de l'environnement sur l'entreprise.
- Rendre accessible et lisible la législation.
- La réglementation du travail au cadre syndical.
- Montrer le rôle et l'importance des dispositions légales dans la gestion des ressources humaines et des relations sociales.

CONTENU (Les Modules) :

1. L'entreprise et son environnement.
2. Communication, motivation et évaluation des performances.
3. Savoir communiquer et négocier.
4. Conduite du changement et gestion des ressources Humaines.
5. Stress et qualité de vie au travail.
6. Rôle et responsabilité du syndicat.

POPULATION CONCERNÉE:

- Encadrements d'entreprise et syndicalistes.

DUREE: 18 jours à raison de 06 Modules de 03 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix.

AUDIT ET DROIT DES AFFAIRES

Programme de Moyenne et Longue Durée

D ROIT DES AFFAIRES - PMD-

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre l'évolution du droit commercial vers le droit des affaires.
- Acquérir les fondamentaux du droit des sociétés commerciales :
- Donner aux stagiaires les principaux outils de rédaction et de sécurisation des contrats.
- Limiter les contentieux..

CONTENU (Les Modules) :

1. L'acquisition des concepts, l'originalité et les sources du droit des affaires.
2. Le droit des sociétés commerciales.
3. La gestion des contrats et marchés.

POPULATION CONCERNÉE:

- Encadrements d'entreprise et syndicalistes.

DUREE: 15 jours à raison de 03 Modules de 05 jours.

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Déroulement en alterné, à raison d'un module bloqué par mois.

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

L'évaluation des connaissances des participants comprend essentiellement :

- Un test pour chaque module.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.
- Un certificat sera établi à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité et ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à dix.

Séminaires

D ROIT DES AFFAIRES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre l'évolution du droit commercial vers le droit des affaires.
- Acquérir les concepts, l'originalité et les sources du droit des affaires.
- Connaître les mécanismes de gestion et de fonctionnement des sociétés commerciales.

POPULATION CONCERNÉE:

- Tous cadres et agents des services juridiques et contentieux.
- Cadres commerciaux.

DUREE: 05 jours

L A SECURISATION DES CONTRATS COMMERCIAUX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Permettre aux apprenants d'intégrer l'importance du risque juridique dans l'entreprise.
- Donner aux apprenants les techniques de réduction des risques lors de l'élaboration des contrats.
- Sensibiliser les apprenants à l'environnement juridique de l'entreprise et son impact sur le fonctionnement de l'organisation.
- Maîtriser le sens et la portée du contrat commercial.
- Identifier et intégrer les fondamentaux de la rédaction des contrats commerciaux.

POPULATION CONCERNÉE:

- Juristes, Cadres commerciaux, Cadres financiers.

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

AUDIT ET DROIT DES AFFAIRES

Séminaires

N OUVELLES DISPOSITIONS DE LA REGLEMENTATION DES MARCHES PUBLICS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser les nouvelles procédures des marchés publics introduites par le décret 15-245.
- Maîtriser les techniques d'élaboration des MP.
- Obtenir une vision claire et pratique de la nouvelle réglementation des marchés publics.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres commerciaux.
- Cadres et agents des services juridiques et contentieux.

DUREE: 05 jours

L A GESTION DES CONTRATS COMMERCIAUX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Savoir rédiger un contrat commercial.
- Sécuriser au mieux les échanges commerciaux.
- Gérer efficacement la réalisation d'un contrat commercial.
- Anticiper et prévenir les contentieux commerciaux.

POPULATION CONCERNÉE:

- Juristes,
- Cadres commerciaux,
- Gestionnaires de contrats.

DUREE: 04 jours

L E DROIT DES SOCIETES COMMERCIALES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir les fondamentaux du droit des sociétés commerciales.

POPULATION CONCERNÉE:

- Tous assistants de direction.
- Cadres et agents des services juridiques et contentieux.

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

Séminaires

L E COMMERCE INTERNATIONAL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Renforcer le professionnalisme des personnes qui négocient et/ou gèrent les contrats internationaux en intégrant la dimension juridique pour en tirer les meilleurs avantages.
- Maîtriser les techniques de rédaction des contrats.
- Prévenir et gérer les difficultés d'exécution et les risques de contentieux.
- Sécuriser les contrats, lire, évaluer et négocier.

POPULATION CONCERNÉE:

- Juristes,
- Cadres commerciaux,
- Gestionnaires de contrats.

DUREE: 05 jours

T ECHNIQUES ET PROCEDURES JUDICIAIRES POUR LE RECouvreMENT DES CREANCES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Le poids des créances et leur impact sur la trésorerie.
- Maîtriser les enjeux et les risques de non recouvrement des créances.
- Maîtriser les techniques de prévention et de couverture du risque clients.
- Savoir mettre en œuvre une politique de recouvrement amiable ou contentieuse.
- Optimiser la constitution du dossier contentieux.

POPULATION CONCERNÉE:

- Juristes et cadres chargés du recouvrement des créances.
- Les cadres comptables, financiers et commerciaux, les auditeurs.

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

AUDIT ET DROIT DES AFFAIRES

Séminaires

LA GESTION DES RISQUES ET ASSURANCES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Se familiariser avec les concepts de :
 - Risques d'entreprise
 - Risques aléatoires.
- Maîtriser les techniques de base en assurance

POPULATION CONCERNÉE:

- Juristes d'entreprises.
- Responsables du patrimoine.
- Cadres comptables

DUREE: 04jours

LA GESTION DU PATRIMOINE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser les différents aspects de la gestion du patrimoine des entreprises.
- Montrer l'impact du cadre juridique et fiscal sur la constitution du patrimoine.
- Analyser les principales composantes du patrimoine à savoir :immobilier et Les produits financiers, etc.

POPULATION CONCERNÉE:

- Juristes d'entreprises,
- Cadres et chefs du personnel,
- Cadres et agents du service de gestion des ressources humaines.

DUREE: 04 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

Séminaires

LA LEGISLATION DU TRAVAIL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Donner aux responsables RH les connaissances nécessaires à la rédaction des documents relatifs aux relations de travail.
- Vulgariser et mettre en pratique les textes législatifs et réglementaires régissant les relations de travail.
- Acquérir les compétences fondamentales pour une gestion optimale des clauses du contrat de travail.
- Disposer des capacités de prévention et de traitement des conflits individuel et collectif de la relation de travail.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres et chefs du personnel,
- Responsables administratifs.
- Cadres et agents du service de gestion des ressources humaines,
- Délégués du personnel et cadres syndicaux

DUREE: 03 jours

LE DIALOGUE SOCIAL ET LA LEGISLATION DU TRAVAIL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maitriser Les fondamentaux du dialogue social.
- Connaitre et mettre en place Les mécanismes du dialogue social.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres et chefs du personnel,
- Responsables administratifs.
- Cadres et agents du service de gestion des ressources humaines.
- Délégués du personnel et cadres syndicaux.

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

AUDIT ET DROIT DES AFFAIRES

Séminaires

L A REPRESENTATION SYNDICALE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir les connaissances de base en droit du travail concernant les relations collectives du travail (représentants du personnel, syndicaux).
- Favoriser les débats et échanges sur des problèmes concrets du domaine.
- Cas d'entreprises et études de jurisprudence.

POPULATION CONCERNÉE:

- Encadrement d'entreprise et syndicalistes.

DUREE: 05jours

L ES ACCIDENTS DE TRAVAIL LE POINT SUR LA LEGISLATION ACTUELLE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- La formation se propose de présenter aux participants les moyens d'une bonne maîtrise des paramètres humains, financiers, techniques et juridiques des accidents de travail et des maladies professionnelles. Elle insistera sur les aspects légaux et sera l'occasion d'une analyse des détails de la nouvelle réforme.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres etchefs du personnel, Responsables administratifs.
- Chefs du service social, Cadres et agents du service de gestion des ressources humaines, Ingénieurs et responsables HSE.

DUREE: 05 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

Séminaires

L

A GESTION DES ŒUVRES SOCIALES ET LA MUTUELLE SOCIALE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Enrichir les connaissances juridiques régissant les œuvres sociales.
- Donner les bases élémentaires des techniques de gestion des œuvres sociales.
- Mettre l'accent sur le partage des responsabilités entre les différents acteurs en charge de la conduite des œuvres sociales.

POPULATION CONCERNÉE:

- Délégués, cadres syndicaux et Gestionnaires des œuvres sociales

DUREE: 05 jours

P

PRATIQUE L'AUDITE SOCIALE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir les connaissances fondamentales de l'audit social.
- Maîtriser les méthodes et les pratiques de l'audit social.

POPULATION CONCERNÉE:

- Cadres RH, Auditeurs internes et Délégués de personnel.

DUREE: 04 jours

L

A GESTION DES CONFLITS SOCIAUX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir les connaissances de base en droit du travail concernant les relations collectives du travail (représentants du personnel, syndicaux).
- Favoriser les débats et échanges sur des problèmes concrets du domaine.

POPULATION CONCERNÉE:

- Directeurs et responsables des ressources humaines.
- Des responsables des unités opérationnelles.
- Cadres syndicaux et délégués du personnel.
- Cadres juristes et du contentieux

DUREE: 03 jours

Documentation:

- Un document de lecture format papier ou CD.
- Exercices pratiques et études de cas éventuellement.

Evaluation des acquis:

- Evaluation à chaud des différents aspects de déroulement de la formation
- Evaluation des acquis à la demande du client.

Sanction de la formation:

- Une attestation sera établie à tout participant ayant suivi le programme avec assiduité.

038 48 12 95
038 48 14 22

dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com

www.isga.dz

CONSTRUCTION METALLIQUE



CONSTRUCTION METALLIQUE

S OUDAGE A L'ARC

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaitre les règles élémentaires d'hygiène et sécurité.
- Acquérir les compétences professionnelles de base
- Maitriser la préparation des éléments de soudage.
- Conduire un bain de fusion.
- Réaliser des assemblages sur tôle à plat et tubes

POPULATION CONCERNÉE:

- Soudeurs débutants ou non expérimentés, personnel d'atelier de production ou de maintenance (services entretien, métallier, chantiers,..)

DUREE:

Initiation : 30 jours ouvrables

Perfectionnement : 20 jours ouvrables

S OUDAGE TIG

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaitre les règles élémentaires d'hygiène et sécurité.
- Maitriser la préparation des éléments de soudage.
- Régler son poste à souder suivant l'épaisseur et la matière de la pièce, le type de métal, ...
- Réaliser des assemblages sur tôle à plat et tubes.
- Vérifier la conformité de sa pièce aux exigences définies tout en assurant sa propre sécurité et celle de son environnement.

POPULATION CONCERNÉE:

- Soudeurs débutants ou non expérimentés, personnel d'atelier de production ou de maintenance (services entretien, métallier, chantiers,..)

DUREE:

Initiation : 30 jours ouvrables

Perfectionnement : 20 jours ouvrables

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

- Mise à disposition d'une cabine de soudage équipée

Evaluation des acquis:

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances et des techniques de soudages.

CONSTRUCTION METALLIQUE

S OUDAGE MIG

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les règles élémentaires d'hygiène et sécurité.
- Maîtriser la préparation des éléments de soudage.
- S'approprier les techniques de soudure des procédés M I G.
- Etre capable d'exécuter des soudures de bonne qualité visuelle en différentes positions.
- Vérifier la conformité de sa pièce aux exigences définies tout en assurant sa propre sécurité et celle de son environnement.

POPULATION CONCERNÉE:

- Soudeurs débutants ou non expérimentés, personnel d'atelier de production ou de maintenance (services entretien, métallier, chantiers,..)

DUREE:

Initiation : 30 jours ouvrables

Perfectionnement : 20 jours ouvrables

S OUDAGE OXYACETYLENIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les règles élémentaires d'hygiène et sécurité.
- Mettre en marche, et de fermer un poste oxyacétylénique.
- Réaliser des soudures autogènes sur tôles en acier aux carbones de différente forme et de différentes épaisseurs en toutes positions

POPULATION CONCERNÉE:

- Soudeurs débutants ou non expérimentés, personnel d'atelier de production ou de maintenance (services entretien, métallier, chantiers,..)

DUREE:

Initiation : 30 jours ouvrables

Perfectionnement : 20 jours ouvrables

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

- Mise à disposition d'une cabine de soudage équipée

Evaluation des acquis:

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances et des techniques de soudages.

CONSTRUCTION METALLIQUE

I NITIATION ET/OU PERFECTIONNEMENT SOUDAGE TOUT PROCÉDES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaitre les règles élémentaires d'hygiène et sécurité.
- Maîtriser la préparation des éléments de soudage.
- S'approprier les techniques de soudage tout procédés.
- Être capable d'exécuter des soudures de bonne qualité visuelle en différentes positions

POPULATION CONCERNÉE:

- Soudeurs débutants ou non expérimentés, personnel d'atelier de production ou de maintenance (services entretien, métallier, chantiers,..)

DUREE:

Initiation : 40 jours ouvrables

Perfectionnement : 30 jours ouvrables

S OUDAGE CHARPENTE METALLIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaitre les règles élémentaires d'hygiène et sécurité.
- Réaliser toute soudure de construction métallique selon normes et plan.

POPULATION CONCERNÉE:

- Soudeur, Assembleur, Monteur, Chaudronnier, Tuyauteur, Personnel de maintenance désirant se perfectionner dans la pratique du traçage sur métaux en feuilles.

DUREE: 30 jours ouvrables au minimum selon niveau et capacité

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

- Mise à disposition d'une cabine de soudage équipée

Evaluation des acquis:

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances et des techniques de soudages.

CONSTRUCTION METALLIQUE

S OUDAGE SEMI-AUTOMATIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les règles élémentaires d'hygiène et sécurité.
- Réaliser seul un assemblage d'après un plan de fabrication celle de son environnement.

POPULATION CONCERNÉE:

- Soudeur, Assembleur, Monteur, Chaudronnier, Tuyauteur, Personnel de maintenance désirant se perfectionner dans la pratique du traçage sur métaux en feuilles.

DUREE: 20 jours ouvrables au minimum selon niveau et capacité

P REPARATION POUR HOMOLOGATION SOUDAGE A L'ARC

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les règles élémentaires d'hygiène et sécurité.
- Maîtriser la préparation des éléments de soudage.
- Réaliser des assemblages sur tôle à plat et tubes.
- Connaître les règles élémentaires d'hygiène et sécurité
- Préparer et accompagner le stagiaire aux épreuves d'essais d'homologation soudure à l'arc.

POPULATION CONCERNÉE:

- Soudeurs débutants ou non expérimentés, personnel d'atelier de production ou de maintenance (services entretien, métallier, chantiers,..)

DUREE: 30 jours ouvrables au minimum selon niveau et capacité

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

- Mise à disposition d'une cabine de soudage équipée

Evaluation des acquis:

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances et des techniques de soudages.

CONSTRUCTION METALLIQUE

C HAUDRONNERIE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les règles élémentaires d'hygiène et sécurité.
- Donner une formation de base en chaudronnerie à une personne n'ayant aucune connaissance du métier.
- Maîtriser la préparation des éléments.
- S'approprier les techniques du procédé.
- Être capable lire et imaginer seul un dessin de détail à partir d'un ensemble

POPULATION CONCERNÉE:

- Soudeur, Assembleur, Monteur, Chaudronnier, Tuyauteur, Personnel de maintenance désirant se perfectionner dans la pratique du traçage sur métaux en feuilles.

DUREE:

Initiation : 40 jours ouvrables

Perfectionnement : 30 jours ouvrables

C ONSTRUCTION METALLIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les Matériaux utilisés en construction métallique
- Connaître profilés utilisés en construction métallique.

POPULATION CONCERNÉE:

- Tout agent de la chaudronnerie, tuyauterie et charpente.

DUREE: 10 jours ouvrables

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

- Mise à disposition d'une cabine de soudage équipée

Evaluation des acquis:

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances et des techniques de soudages.

CONSTRUCTION METALLIQUE

TUYAUTERIE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les règles élémentaires d'hygiène et sécurité.
- Réaliser les débits de tronçons suivant plans isométriques.
- Réaliser des traçages simples de piquages droits.
- Positionner les accessoires et supportages de tuyauterie.

POPULATION CONCERNÉE:

- Soudeur, Assembleur, Monteur, Chaudronnier, Tuyauteur, Personnel de maintenance désirant se perfectionner dans la pratique du traçage sur métaux en feuilles.

DUREE:

Initiation : 30 jours ouvrables

Perfectionnement : 20 jours ouvrables

CHARPENTE METALLIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les règles élémentaires d'hygiène et sécurité.
- Tracer, découper et d'ajuster le développement d'un cylindre coupé par un plan oblique.
- Réaliser des nœuds de charpente.
- Réaliser des produits susceptibles d'être commercialisés.
- Développer des attitudes de soin, de précision, d'ordre et de sécurité.

POPULATION CONCERNÉE:

- Tous agents n'ayant aucune connaissance technologique ou les agents ayant des connaissances en charpente métallique et désirant se perfectionner

DUREE:

Initiation : 30 jours ouvrables

Perfectionnement : 20 jours ouvrables

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

- Mise à disposition d'une cabine de soudage équipée

Evaluation des acquis:

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances et des techniques de soudages.

CONSTRUCTION METALLIQUE

S OUDAGE CHARPENTE METALLIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaître les règles élémentaires d'hygiène et sécurité.
- Réaliser toute soudure de construction métallique selon normes et plan.

POPULATION CONCERNÉE:

- Soudeur, Assembleur, Monteur, Chaudronnier, Tuyauteur, Personnel de maintenance désirant se perfectionner dans la pratique du traçage sur métaux en feuilles.

DUREE: 30 jours ouvrables au minimum selon niveau et

L A GEOMETRIE DESCRIPTIVE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Développer une pièce au niveau du traçage.
- Développer des pièces au niveau du traçage pour la fabrication à l'atelier

POPULATION CONCERNÉE:

- Tout agent de la chaudronnerie, tuyauterie et charpente.

DUREE: 15 jours ouvrables

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

- Mise à disposition d'une cabine de soudage équipée

Evaluation des acquis:

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances et des techniques de soudages.

CONSTRUCTION METALLIQUE

S OUDAGE SEMI-AUTOMATIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaitre les règles élémentaires d'hygiène et sécurité.
- Réaliser seul un assemblage d'après un plan de fabrication celle de son environnement.

POPULATION CONCERNÉE:

- Soudeur, Assembleur, Monteur, Chaudronnier, Tuyauteur, Personnel de maintenance désirant se perfectionner dans la pratique du traçage sur métaux en feuilles.

DUREE: 20 jours ouvrables au minimum selon niveau et capacité

P REPARATION POUR HOMOLOGATION SOUDAGE A L'ARC

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Connaitre les règles élémentaires d'hygiène et sécurité.
- Maitriser la préparation des éléments de soudage.
- Réaliser des assemblages sur tôle à plat et tubes.
- Connaitre les règles élémentaires d'hygiène et sécurité
- Préparer et accompagner le stagiaire aux épreuves d'essais d'homologation soudure à l'arc.

POPULATION CONCERNÉE:

- Soudeurs débutants ou non expérimentés, personnel d'atelier de production ou de maintenance (services entretien, métallier, chantiers,..)

DUREE: 30 jours ouvrables au minimum selon niveau et capacité

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

- Mise à disposition d'une cabine de soudage équipée

Evaluation des acquis:

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances et des techniques de soudages.

CONSTRUCTION METALLIQUE

D ESSIN TECHNIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maitriser la préparation des éléments de dessin.
- Visualiser dans l'espace, la forme d'une pièce.
- Reconnaître et utiliser les conventions du dessin industriel.
- Lire et interpréter un plan de définition.
- Dessiner un dessin de détail à partir d'un plan d'ensemble.

POPULATION CONCERNÉE:

- Personne souhaitant se professionnaliser dans le domaine industriel.

DUREE: 20 jours ouvrables

NB : ce programme de dessin technique est valable pour les trois spécialités à savoir la chaudronnerie, la charpente et tuyauterie.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

- Mise à disposition d'une cabine de soudage équipée

Evaluation des acquis:

A l'issue de la formation :

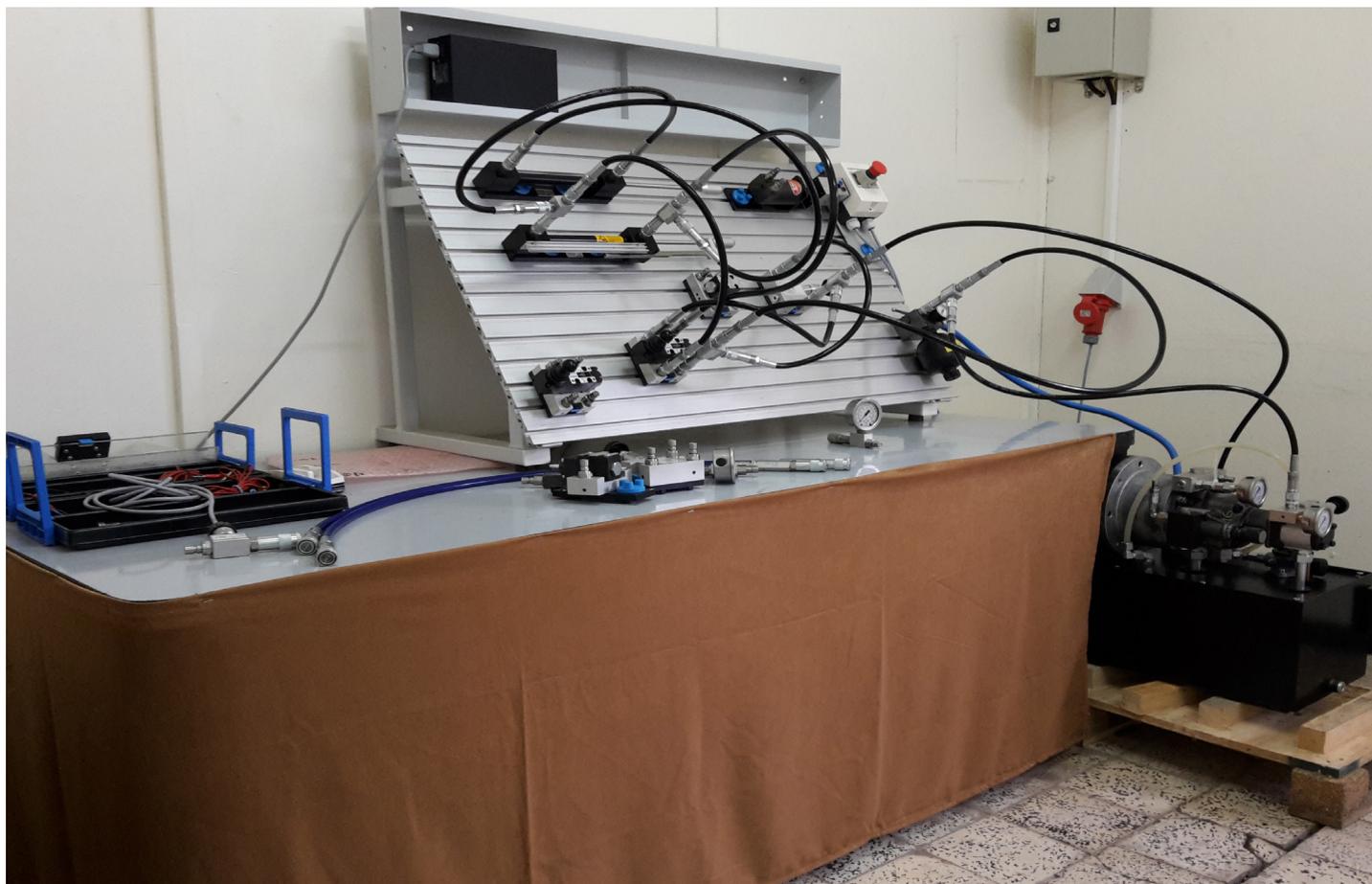
- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances et des techniques de soudages.

038 48 12 95
038 48 14 22

dcm_isga@hotmail.com
contact@isga.dz
isgadg2017@gmail.com

www.isga.dz

HYDRAULIQUE INDUSTRIELLE



HYDRAULIQUE INDUSTRIELLE

Séminaires

LES CIRCUITS HYDRAULIQUES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Utiliser les composants et lire les schémas hydrauliques.
- Dépanner une installation hydraulique.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toutes personnes appelées à utiliser le procédé de la maintenance, mécanicien et électricien des services techniques.

DUREE : 05 jours

LES CIRCUITS PNEUMATIQUES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- A l'issue de cette formation le stagiaire sera capable de savoir identifier les composants pneumatiques et intervenir sur les circuits pneumatiques.

POPULATION CONCERNÉE :

- Tout le personnel de la maintenance, Mécanicien et électricien des services techniques

DUREE : 05 jours

INITIATION HYDRAULIQUE INDUSTRIELLE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Connaître les composants et circuits hydrauliques.
- S'approprier les techniques de maintenance des équipements hydrauliques.
- Méthodologie de dépannage hydraulique (détection et intervention).

POPULATION CONCERNÉE :

- Tout le personnel de la maintenance, Mécanicien et électricien des services techniques

DUREE : 05 jours

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

- Séances d' Applications pratiques sur installation Hydraulique didactique

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

HYDRAULIQUE INDUSTRIELLE

Séminaires

PERFECTIONNEMENT SUR LES CIRCUITS PNEUMATIQUES INDUSTRIELS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir les notions de base de la technologie fonctionnelle de la puissance pneumatique industrielle.
- Effectuer des réglages sur un équipement pneumatique existant
- Identifier et reconnaître sur une machine les composants pneumatiques.
- Réaliser des actions de contrôle, diagnostic et correction des systèmes pneumatiques.
- Lire un schéma afin de localiser et d'identifier les différents composants pneumatiques.

POPULATION CONCERNÉE:

- Toute personne susceptible d'intervenir sur des équipements pneumatiques industriels de travaux publics ou installations stationnaires: Techniciens de maintenance, méthodes, Mécaniciens de chantier, Techniciens et Agents d'atelier

DUREE: 05 jours

HYDRAULIQUES DU MATERIEL ROULANT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Amener les participants à maîtriser les installations hydrauliques du matériel roulant.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toutes personnes appelées à utiliser le procédé de la maintenance, mécanicien des engins

DUREE : 05 jours

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

- Séances d'Applications pratiques sur installation Hydraulique didactique

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

HYDRAULIQUE INDUSTRIELLE

Séminaires

FONCTIONNEMENT ET ENTRETIEN DES SYSTEMES HYDRAULIQUES DESENGINS TP ET INSTALLATIONS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Acquérir les connaissances nécessaires sur les lubrifiants, et leurs utilisations dans les engins mobiles de travaux publics.
- Terminologie de la maintenance des équipements mécanique et hydrauliques machines mobiles de travaux publics.
- Méthodologie de planification des travaux d'entretien et de réparation suivant calendrier vérification et approbation.
- Méthodes d'emploi et consignes d'exploitation manuels constructeurs.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toutes personnes appelées à utiliser ce procédé de l'Hydraulique des Engins TP

DUREE : 05 jours

LECTURE DES SCHEMAS HYDRAULIQUES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Exploiter le langage et la symbolisation des schémas hydrauliques.
- Maîtriser la technologie des composants et définir leurs multiples rôles, savoir décoder les schémas complexes.
- Analyser les utilisations spécifiques des composants et leurs influences dans un circuit.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à faire de la maintenance
- Toute personne appelée à utiliser le procédé de la lecture des schémas Hydraulique.

DUREE : 05 jours

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

- Séances d' Applications pratiques sur installation Hydraulique didactique

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

HYDRAULIQUE INDUSTRIELLE

M AINTENANCE HYDRAULIQUE NIVEAU 2

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Lire et interpréter un schéma hydraulique.
- Détecter différentes anomalies et dépanner une installation hydraulique

POPULATION CONCERNÉE:

- Toutes personnes appelées à utiliser le procédé de l'hydraulique et ayant un niveau d'instruction terminal au moins.

DUREE: 24 Semaines minimum selon niveau et capacité

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

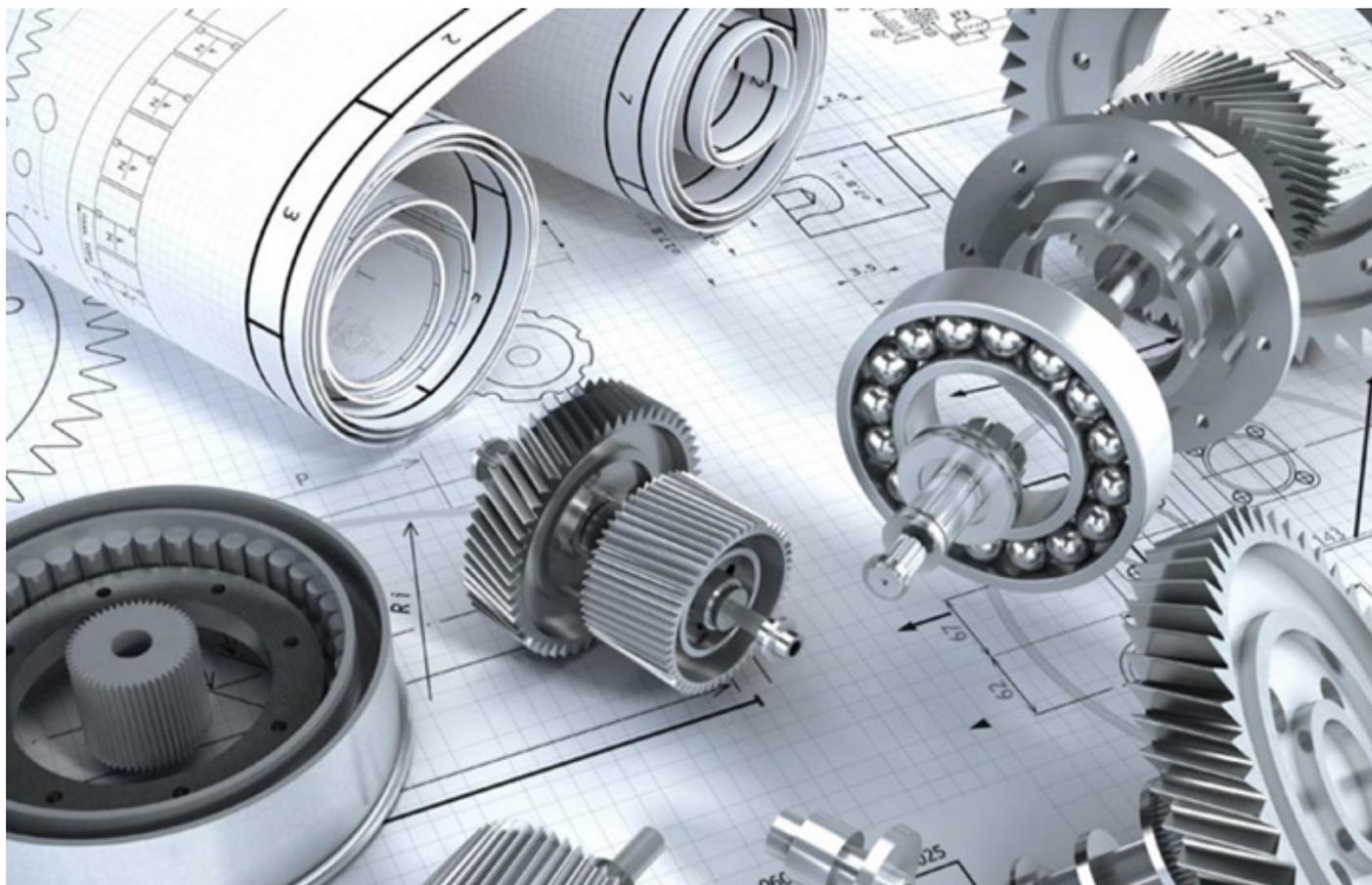
- Séances d'Applications pratiques sur installation Hydraulique didactique

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

MECANIQUE INDUSTRIELLE



MECANIQUE INDUSTRIELLE

Séminaires

Perfectionnement en mécanique industrielle

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Maîtriser parfaitement les techniques d'entretien, de démontage et de réparation des organes mécaniques constituant une chaîne de production.

POPULATION CONCERNÉE :

- Techniciens, Mécaniciens

DUREE : 05 jours

Methodologie de diagnostic des pannes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Une détection rationnelle des pannes.
- Une identification des causes et leur origine.
- Une intervention efficace en utilisant les solutions les plus pertinentes.

POPULATION CONCERNÉE :

- Techniciens, Mécaniciens ,
- Ingénieurs.

DUREE : 05 jours

Montage et démontage des roulements

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Réaliser des actions de maintenance préventive et corrective concernant le guidage en rotation d'ensembles mécaniques tournants tels que réducteurs, broyeurs, ventilateurs, agitateurs, rouleaux de papeteries ou autres.
- Identifier les roulements et Définir les conditions de bon fonctionnement.
- Assurer le démontage, l'entretien et le remontage des roulements.

POPULATION CONCERNÉE :

- Agents de maintenance chargés d'effectuer des opérations de maintenance de niveau 3 en mécanique.

DUREE : 05 jours

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

- séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

Séminaires

L A COMMANDE NUMERIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Maîtriser parfaitement les techniques d'entretien.
- Montage, démontage et réparation des organes mécaniques constituant une chaîne de production.

POPULATION CONCERNÉE :

- Techniciens, Mécaniciens.

DUREE : 05 jours

F ABRICATION MECANIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Connaître les principes de fonctionnement des machines-outils
- Maîtriser les techniques de la fabrication mécanique.
- Procéder à l'entretien de 1er degré de la machine-outil.

POPULATION CONCERNÉE :

- Techniciens, Mécaniciens.

DUREE :

- L'alésage (03 jours)
- Tournage (05 jours)
- Fraisage (05 jours)
- Perçage, taraudage et filetage (10 jours)
- Rectification (10 jours)
- L'usinage par électroérosion (03 jours)
- Polissage (03 jours)
- Brochage (03 jours)
- L'affutage (05 jours)
- Engrenage/technique de taillage (05 jours)

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

- séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

MECANIQUE INDUSTRIELLE

Séminaires

M ETHODOLOGIE DE DIAGNOSTIC DES PANNES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Une détection rationnelle des pannes.
- Une identification des causes et leur origine.
- Une intervention efficace en utilisant les solutions les plus pertinentes.

POPULATION CONCERNÉE :

- Techniciens, Mécaniciens ,
- Ingénieurs.

DUREE : 05 jours

M AINTENANCE DES BANDES TRANSPORTEUSES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Connaitre le rôle de la bande et son impact sur le process de fabrication.
- S'approprier les techniques de vulcanisation des bandes transporteuses.
- Maitriser les causes principales de dysfonctionnement des bandes et de la détérioration des éléments mécaniques du transporteur.

POPULATION CONCERNÉE :

- Techniciens, Mécaniciens.

DUREE : 05 jours

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

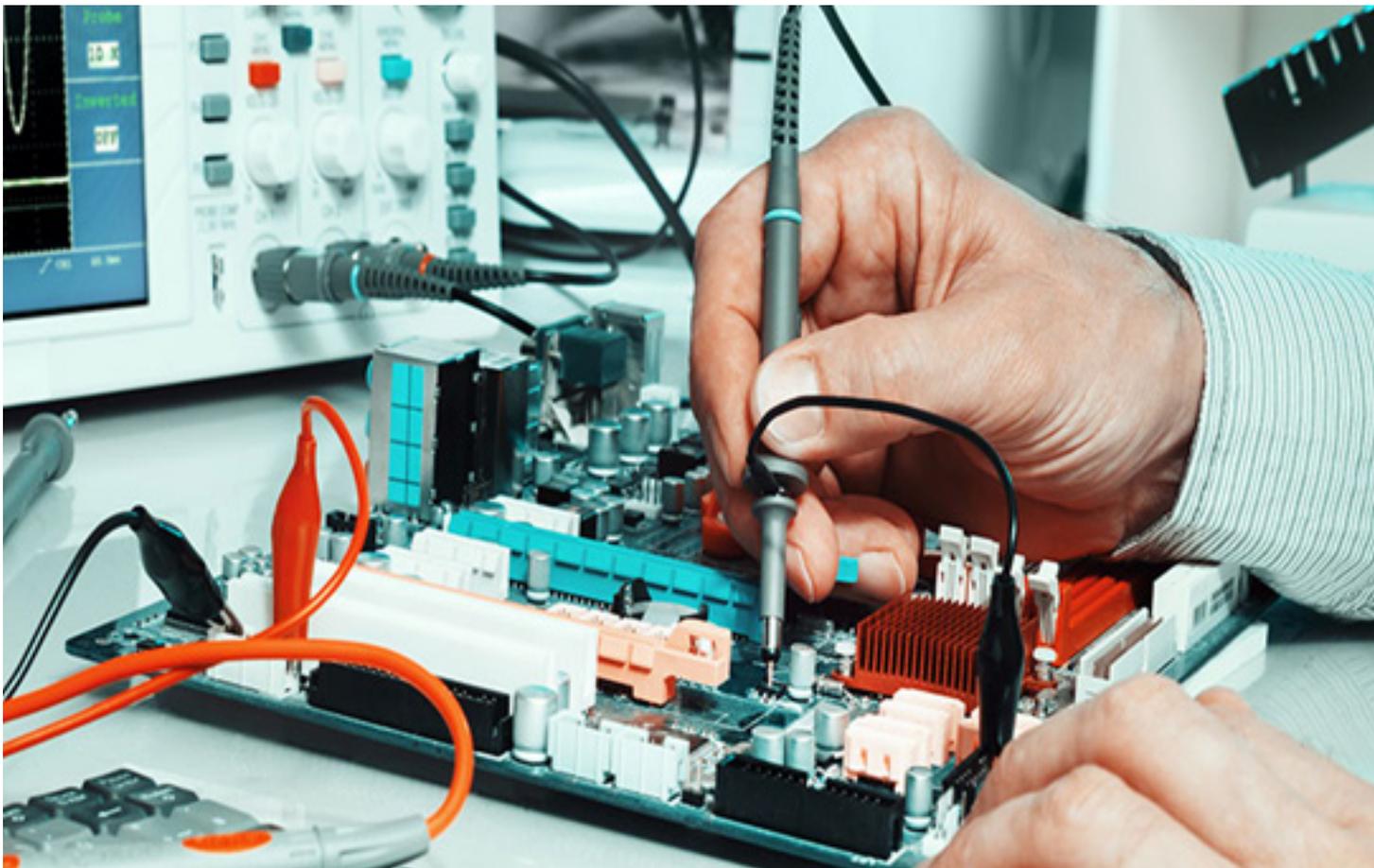
- séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE



ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE

ELECTRONIQUE INDUSTRIELLE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Acquérir des connaissances en électronique.
- Connaître les notions de base de l'électronique.
- Connaître les composants électroniques.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 30 jours ouvrables minimum selon niveau et capacité. , 03 a 05 jours par Mois

AUTOMATE ET REGULATION SHNEIDER

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Maîtriser la mise en œuvre et la programmation d'un automate SHNEIDER.
- Programmer des boucles de régulation dans un automate programmable.
- Optimiser les paramètres de fonctionnement

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 10 jours.

AUTOMATE PREMIUM

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Utiliser le vocabulaire adéquat dans ses relations avec la maintenance.
- Situer le rôle de l'Automate Programmable Industriel, de la supervision, des pupitres... dans un système automatisé.
- Réaliser un pré-diagnostic fiable de défaillance d'un système automatisé.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 10 jours.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

AUTOMATE SIEMENS STEP 7

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Effectuer des modifications de programme en langages contact ou liste à l'aide du logiciel Simatic S7.
- Connaître le principe de la programmation structurée.
- Savoir exploiter les instructions complémentaires.
- Savoir interpréter les blocs fonctionnels et les tables de données.
- Etre capable d'archiver et transférer un programme entre le disque dur, des disquettes et le processeur.
- Etre capable de mettre au point un programme Step 7 et de diagnostiquer les pannes simples liées aux automates programmables Siemens Simatic S7.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 10 jours.

AUTOMATISME : INITIATION ET PREDIAGNOSTIC

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Situer le rôle de l'Automate Programmable Industriel dans un système automatisé.
- Réaliser un pré-diagnostic de défaillance sur un automate programmable
- Interpréter un GRAFCET et les instructions de base d'un programme.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 10 jours.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE

Séminaires

L

A FIBRE OPTIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- S'initier à l'utilisation de la fibre optique,
- Connaître les principes de son fonctionnement et de ses applications.
- Maîtriser sa mise en œuvre concrète depuis les connexions jusqu'au rôle des différents équipements.

POPULATION CONCERNÉE :

- Agents techniques
- techniciens souhaitant acquérir les connaissances de bases sur l'utilisation et les applications de la fibre optique.

DUREE : 05 jours.

E

ELECTRONIQUE ET APPAREILLAGE ELECTRIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Posséder de bonnes connaissances en Maintenance électrique et de la technologie.
- Savoir effectuer des mesures électriques.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

I

INSTRUMENTATION ET REGULATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Identifier les instruments présents sur l'unité de production.
- Réaliser l'entretien préventif et curatif courant.
- Orienter le diagnostic des équipes d'instrumentistes lors d'interventions complexes.

POPULATION CONCERNÉE :

- Opérateurs de production et de maintenance

DUREE : 05 jours.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE

L A MECATRONIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Faire de Maintenance préventive et curative des systèmes mécatronique
- Savoir-faire un bon diagnostic et maitriser le temps de réparation des systèmes mécatroniques

POPULATION CONCERNÉE :

- Technicien de la maintenance et électricien confirmé

DUREE : 10 jours.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

ÉLECTRICITE INDUSTRIELLE



ÉLECTRICITE INDUSTRIELLE

Séminaires

I

INSTALLATIONS ET EQUIPEMENTS ELECTRIQUES POUR NON ELECTRICIENS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Connaître la fonction et le rôle de chaque appareil de commande et de protection.
- Identifier les appareils de sectionnement, de commande et de protection.
- Utiliser un multimètre pour contrôler l'appareillage électrique.
- Diagnostiquer un défaut simple et dépanner.
- Sensibiliser les participants aux dangers du courant électrique.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

H

ABILITATION ELECTRIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Sensibiliser les participants aux dangers et risques du courant électriques.
- Donner au participant les connaissances et savoir-faire lui permettant de connaître les risques électriques et savoir s'en protéger et d'effectuer des interventions simples sur les installations électriques.
- Connaître les règles de sécurité électrique en vigueur pour les préparer à l'habilitation.
- Permettre à l'employeur la délivrance de l'habilitation correspondante au personnel ainsi formé.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

Séminaires

M AINTENANCE DES INSTALLATIONS ET EQUIPEMENTS ELECTRIQUES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Donner au participant les connaissances et savoir-faire lui permettant de connaître les risques électriques et savoir s'en protéger et d'effectuer des interventions simples sur les installations électriques MT / BT.
- Connaître les règles de sécurité électrique en vigueur pour les préparer à l'habilitation.
- Permettre à l'employeur la délivrance de l'habilitation correspondante au personnel ainsi formé.

L ECTURE DE SCHEMAS ELECTRIQUES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- S'initier au langage du schéma électrique.
- Connaître les symboles, liaisons, repères, interprétations et décoder des schémas de commande et de puissance.
- Analyser des solutions technologiques réelles, rechercher les caractéristiques de composants et utiliser les normes.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

ÉLECTRICITE INDUSTRIELLE

Séminaires

M ETHODOLOGIE DE DEPANNAGE ELECTRIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- S'approprier la méthodologie de dépannage électrique.
- Eviter les pertes de temps inutiles en tâtonnant pour détecter la panne.
- Maîtriser la lecture et l'interprétation des schémas électriques en vue d'exécuter, de contrôler et de dépanner convenablement une installation ou appareil électrique.
- Apprendre à intervenir en respectant les consignes de sécurité.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

D EMARREURS PROGRESSIFS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Utiliser les démarreurs progressifs pour la commande des moteurs électriques.

POPULATION CONCERNÉE :

- Technicien de la maintenance et électricien confirmé

DUREE : 05 jours.

L ES VARIATEURS DE VITESSE ET DE FREQUENCE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Acquérir les connaissances de base en électronique de puissance pour approfondir un domaine particulier de cette discipline ou participer efficacement aux choix des techniques et technologies au sein de son entreprise.

POPULATION CONCERNÉE :

- Technicien de la maintenance et électricien confirmé

DUREE : 05 jours.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

Séminaires

C ONVERTISSEUR DE FREQUENCE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Maîtriser la technologie, le fonctionnement et la maintenance des convertisseurs de fréquence.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

M ACHINES ELECTRIQUES TOURNANTES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Approfondir les connaissances théoriques et pratiques afin d'intervenir efficacement sur les installations électriques

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

V ARIATEUR DE FREQUENCE POUR MOTEUR ASYNCHRONES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Comprendre les principes de base des variateurs de fréquence et les modes de commande.
- Etre capable de raccorder un variateur.
- Etre capable de paramétrer le variateur en fonction de l'application.
- Etre capable de diagnostiquer les dysfonctionnements et les pannes.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

ÉLECTRICITE INDUSTRIELLE

Séminaires

PERFECTIONNEMENT SUR LES TECHNIQUES D'EXPLOITATION DES POSTES : BT, MT, HT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Permettant d'intervenir rationnellement et efficacement sur les équipements des postes MT/BT.
- Connaître les différents schémas de principe et la structure des réseaux MT, des postes MT/BT, des tableaux MT et TGBT.
- Comprendre la fonction de chaque organe, et être capable de réaliser en toute sécurité les opérations d'exploitation, de maintenance et de dépannage de premier niveau (cellules, transfos, tableaux BT, etc.).
- Développer et compléter leurs connaissances dans le domaine de la protection, l'entretien et la maintenance des transformateurs de puissances.
- Sensibiliser les participants aux risques et dangers du courant électrique.

POPULATION CONCERNÉE :

- Technicien de la maintenance et électricien confirmé

DUREE : 05 jours.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

Séminaires

RÈGLE DE SECURITE RELATIVE AUX TRAVAUX EN HAUT TENSION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Manipulation de la haute tension.
- Connaissance des différents isolants et des différents paramètres qui engendrent les surtensions internes ou externes.
- La gestion des équipements électriques HT et les moyens de sécurité.
- Les règles relatives à la haute tension.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 10 jours.

MAINTENANCE DES GROUPES ÉLECTROGENES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques de base, qui permettent d'intervenir rationnellement et efficacement sur les groupes électrogènes.
- Sensibiliser les participants aux dangers et risques du courant électriques.
- Connaître les moyens et les règles de sécurité électrique

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 10 jours.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

FROID ET CLIMATISATION



FROID ET CLIMATISATION

FROID ET CLIMATISATION (Programme longue durée)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Acquérir les bases théoriques de thermodynamique, de dimensionnement, de fonctionnement et d'installation des appareils de froid et climatisation
- Procéder au dépannage des équipements de froid.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 90 jours

- Préformation ajustage (05 jours)
- Préformation de soudure (15 jours)
- Préformation d'électricité (15 jours)
- Spécialité froid (40 jours)
- Spécialité climatisation (15 jours)

TÉCHNIQUES DE FROID ET CLIMATISATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- S'approprier les techniques de froid.
- Procéder au dépannage des équipements de froid.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 10 jours.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

MANUTENTION ET TRANSPORT



MANUTENTION ET TRANSPORT

LA CONDUITE DES ENGINES BTP

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Conduire convenablement l'engin.
- Respecter les règles de sécurité et veiller à leur application.
- Inspecter et signaler toute défaillance de l'engin.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : Formation : 15 jours ouvrables au minimum selon niveau et capacité.

- Recyclage : 03 jours ouvrables

LA CONDUITE DE LOCOMOTIVE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Conduire convenablement loco
- Respecter les règles de sécurité et veiller à leur application.
- Inspecter et signaler toute défaillance de l'oco.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : Formation : 15 jours ouvrables au minimum selon niveau et capacité.

- Recyclage : 03 jours ouvrables

LES CONDUCTEURS DE NIVELEUSE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Conduire convenablement Niveleuse.
- Respecter les règles de sécurité et veiller à leur application.
- Inspecter et signaler toute défaillance de Niveleuse.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : Formation : 10 jours ouvrables au minimum selon niveau et capacité.

- Recyclage : 02 jours ouvrables

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

MANUTENTION ET TRANSPORT

LA CONDUITE DE CHARGEUSE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Etre sensibiliser aux risques et dangers de la conduite des locotracteurs.
- Appliquer correctement les règles générales de sécurité des chemins de fer
- Effectuer les manœuvres sur les voies ferrées selon les normes
- Signaler toutes défaillances techniques sur le loco.
- Entretenir la loco en procédant a des vérifications.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : Formation : 10 jours ouvrables au minimum selon niveau et capacité.

- Recyclage : 02 jours ouvrables

LA CONDUITE DE PORTIQUES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Manutentionner et positionner des charges de formes et de masses diverses
- Travailler aux gestes de commandement (code afnor).
- Veiller à la sécurité d'autrui et de soi-même.
- Veiller au bon fonctionnement des appareils de levage et des accessoires utilisés.
- Mieux comprendre leurs tâches et évaluer l'importance de leur rôle dans l'ensemble de la production.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : Formation : 05 jours ouvrables au minimum selon niveau et capacité.

- Recyclage : 02 jours ouvrables

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

MANUTENTION ET TRANSPORT

CARISTE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Mieux connaître leurs tâches et évaluer l'importance de leurs rôles dans l'ensemble de la production.
- Manutentionner dans des conditions normales de différentes charges.
- Appliquer systématiquement les consignes de sécurité.
- Veiller au bon fonctionnement et à l'état du matériel.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute Personne appelée à utiliser le Procédé de conducteurs de chariots élévateurs, et les manutentionnaires.

DUREE : Formation : 05 jours ouvrables au minimum selon niveau et capacité.

- Recyclage : 02 jours ouvrables

LA CONDUITE DES PONTS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Manutentionner et positionner des charges de formes et de masses diverses avec un pont roulant.
- Travailler aux gestes de commandement (code AFNOR)
- Veiller à la sécurité d'autrui et de soi-même.
- Veiller au bon, fonctionnement des appareils de levage et accessoires utilisés.
- Mieux comprendre leurs tâches et évaluer l'importance de leur rôle dans l'ensemble.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute Personne appelée à utiliser ce Procédé comme les pontiers, les Manutentionnaires, Agents Manutentionnaires (électriciens mécaniciens), Chefs d'équipes et les contremaîtres.

DUREE : Formation : 20 jours ouvrables au minimum selon niveau et capacité.

- Recyclage : 03 jours ouvrables

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

MANUTENTION ET TRANSPORT

L A CONDUITE DES GRUES ET GRUES MOBILES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Manutentionner et positionner des charges de formes et de masses diverses avec une grue.
- Travailler aux gestes de commandement (code AFNOR)
- Veiller à la sécurité d'autrui et de soi-même.
- Veiller au bon fonctionnement des appareils de levage et des accessoires utilisés.
- Mieux comprendre leurs tâches et évaluer l'importance de leur rôle dans l'ensemble de la production.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : Formation : 20 jours ouvrables au minimum selon niveau et capacité.

- Recyclage : 03 jours ouvrables

T ECHNIQUE D'ELINGAGE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Manutentionner et positionner des charges de formes et de masses diverses
- Veiller au bon fonctionnement des appareils de levage et des accessoires utilisés.
- Réaliser les opérations de stockage et de déstockage ainsi que le transfert de charges.
- Veiller à la sécurité d'autrui et de soi-même en appliquant les règles et les consignes de sécurité spécifiques aux appareils de levage.
- S'approprier et appliquer les règles et les consignes

POPULATION CONCERNÉE :

- Pontiers, les Manutentionnaires,
- Agents Manutentionnaires

DUREE : 05 jours

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

MANUTENTION ET TRANSPORT

Séminaires

G ESTION TECHNIQUE DES CAMIONS ENGINES ET MATERIEL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- D'élaborer une base de données de gestion d'un parc matériel.
- De gérer rationnellement le matériel, sa maintenance sous toutes ses formes.
- D'assurer un suivi rigoureux de l'ensemble de consommations et des travaux d'interventions maintenance ainsi que les travaux sous traités.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute Personne appelée à utiliser ce Procédé de la gestion du Transport

DUREE : 05 jours

L A CONDUITE DEFENSIVE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- S'approprié des règles de sécurité de la conduite défensive. (Nouvelle loi du 19/08/2009).
- Réactualiser et approfondir leurs connaissances dans le domaine de la sécurité routière.
- Développer les réflexes de conduite et réduire les du phénomène d'accoutumance et routine dans l'accomplissement des tâches.

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

TRAITEMENT DES EAUX



TRAITEMENT DES EAUX

T RAITEMENT DES EAUX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Donner aux techniciens et opérateurs les connaissances techniques directement utilisables Dans le domaine du traitement des eaux en milieu industriel spécifique à la fabrication de l'acier
- Identifier les phénomènes nécessitant la mise en œuvre d'un traitement d'eau.
- Assurer l'exploitation de l'installation de traitement d'eau.
- Connaître et maîtriser le circuit de refroidissement

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : Formation : 15 jours

T RAITEMENT DES EAUX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Donner aux techniciens et opérateurs les connaissances techniques directement utilisables Dans le domaine du traitement des eaux en milieu industriel spécifique à la fabrication de l'acier
- Identifier les phénomènes nécessitant la mise en œuvre d'un traitement d'eau.
- Assurer l'exploitation de l'installation de traitement d'eau.
- Connaître et maîtriser le circuit de refroidissement

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 45 jours

- Chimie (10 jours)
- Techniques de l'eau (20 jours)
- procedes et appareils de traitement (07 jours)
- le traitement de l'eau selon la nature et la destination (08 jours)

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

RÉSTAURATION ET HÔTELLERIE



RÉSTAURATION ET HÔTELLERIE

Séminaires

I NTRODUCTION AU METIER DE CUISINE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Intégrer les éléments nécessaires du métier de cuisinier
- Connaître les équipements et les ustensiles de cuisine

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours

G ESTION DE LA CUISINE CENTRALE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Maîtriser la gestion d'une cuisine centrale dans la restauration collective ;
- Cerner les différents acteurs;
- Connaître le rôle et les responsabilités de chaque acteur dans la restauration collectives

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

L ES TECHNIQUES DE RECEPTION ET D'ACCUEIL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Valoriser l'image de l'établissement
- Maîtriser l'accueil professionnel
- Améliorer la relation client

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

O RGANISATION DE MANIFESTATIONS ET BANQUETS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Connaître les différents services dans une salle de restauration
- Traiter convenablement et satisfaire le client durant

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

RÉSTAURATION ET HÔTELLERIE

Séminaires

C ONCEPTION ET GESTION DES BUFFETS (CHAUD ET FROID)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Apprendre les tours de main autour des fonds de base et sauces
- Connaître les morceaux des viandes.
- Maîtriser le traitement et l'utilisation des différents types de viandes.
- Connaître les différents types de poissons crustacées et mollusques
- Connaître les techniques pour maîtriser le juste point de cuisson des poissons.
- Connaître les variétés des fruits et les légumes
- Maîtriser le traitement des fruits et légumes
- Savoir Conserver les légumes.
- Connaître les différentes entrées
- Savoir préparer et présenter son entrée

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

G ESTION ET ORGANISATION DE LA SALLE DE RESTAURATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Valoriser l'image de l'établissement
- Maîtriser l'accueil professionnel
- Améliorer la relation client

POPULATION CONCERNÉE :

- Toute personne appelée à utiliser ce procédé

DUREE : 05 jours.

Moyens pédagogiques :

Pour la théorie:

- Support de cours
- Exercices et QCM d'application théorique

Pour la pratique :

séances de travaux pratiques

Evaluation des acquis :

A l'issue de la formation :

- un test est organisé pour les stagiaires afin d'évaluer et de vérifier le niveau d'assimilation des connaissances.

NOS CLIENTS





Institut Spécialisé en Gestion et Administration (ISGA)

Entreprise Publique Economique , Société par Actions au Capital de 4 800 000 DA

Institut Certifié Selon la Norme ISO 9001 Version 2015.

Contact

☎ 07.70. 71.91.06 /07.70.92.37.09

☎ 038.48.14.22/038.48.12.94/95/96

✉ dcm_isga@hotmail.com/dcm@isga.dz

🌐 www.isga.dz

🏠 10, Rue BISKRI Ali – ANNABA – 23000